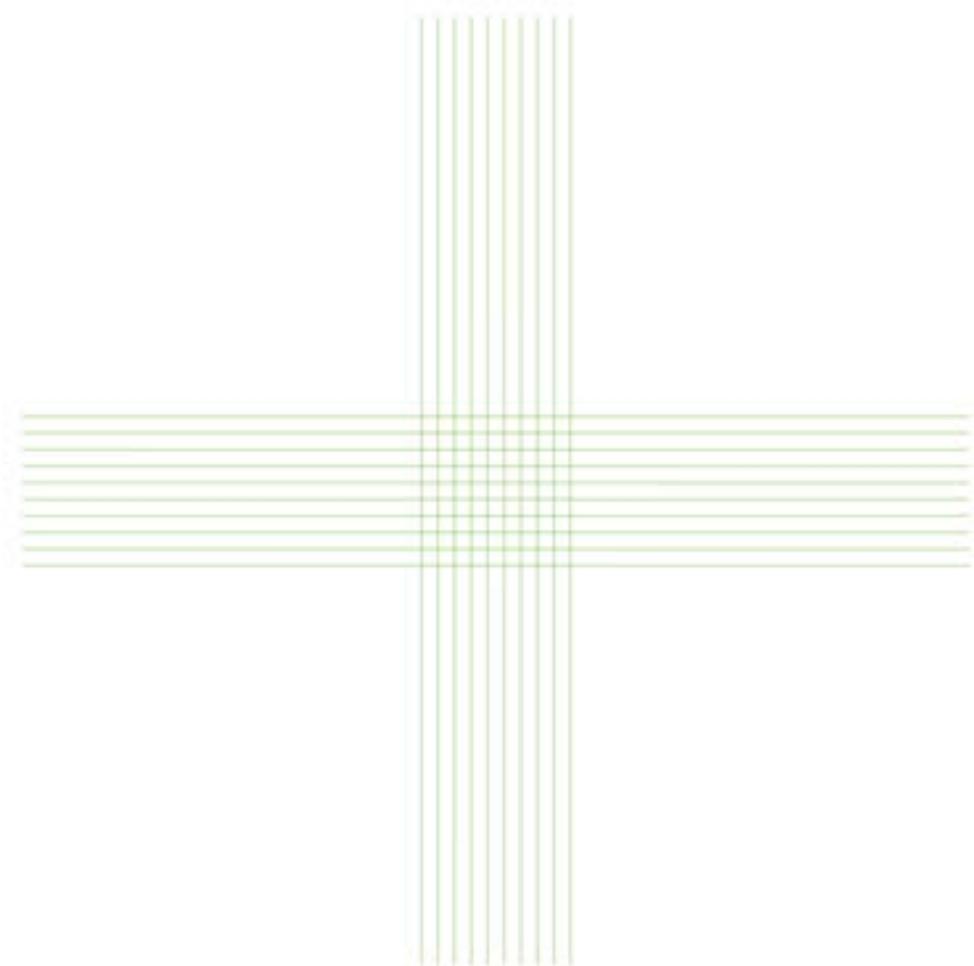
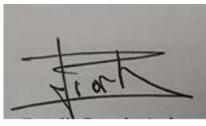


# **Plan operativo de información pública y rendimiento de cuentas**



## Plan operativo de información pública y rendimiento de cuentas

<b>REDACCIÓN</b>	<b>VALIDACIÓN</b>	<b>APROBACIÓN</b>
Responsables de Calidad del centro	Comisión de Calidad	Junta de Centro
Fecha y firma	Fecha y firma	Fecha y firma
03/07/2018	20/05/2013	19/07/2013
		
Mª Milagros Fernández Varela	Mª Milagros Fernández Varela	Estrella Portela Atrio

---

### REVISADO

Comisión de Calidad

---

Fecha y firma

24/07/2018

Natalia Fariñas Valiña  
Secretaria académica

## **INDICE:**

---

1. OBJETIVOS
2. CANALES DE DIFUSION
3. REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA:
  - 3.1 Información para publicar establecida por la ACSUG
  - 3.2 Información pública establecida por la Universidad de Vigo
  - 3.3 Información pública establecida por la Escuela de Enfermería
4. PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA.

## **1. Objetivos:**

La finalidad de este plan operativo es garantizar que la información relevante de la Escuela de Enfermería esté disponible de forma pública, accesible y actualizada para todos los grupos de interés relacionados con el título de Graduado/a en Enfermería en la Escuela Universitaria de Enfermería de Ourense y que cumpla con los requisitos establecidos por los programas de Calidad de la Universidad de Vigo y de la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Gallego; además de establecer los mecanismos que permitan asegurar un rendimiento de cuentas adecuado.

Por ello los objetivos son:

- Identificar la información suficiente y relevante que debe proporcionar al estudiantado tanto antes de elegir los estudios que va a cursar como cuando ya se matriculó en el título.
- Establecer los canales de difusión más adecuados a cada tipo de información.
- Buscar la máxima transparencia y mejorar la accesibilidad de los distintos grupos de interés sobre el título de Grado en Enfermería.

## 2. Canales de difusión:

La Escuela Universitaria de Enfermería cuenta con diversos canales para difundir y acceder a la información pública relativa al centro y al título. Los distintos canales se recogen en la siguiente tabla.

Tabla 1. Canales para difundir y acceder a la información pública de la Escuela Universitaria de Enfermería y su título.

Canales de acceso		Iconos web
Página web de la Escuela	Documentos de libre acceso	<a href="http://euenfou.webs.uvigo.es/">http://euenfou.webs.uvigo.es/</a> 
Página de Servicio de Teledocencia de la Universidad de Vigo	Documentos de acceso cifrado a cada individuo	 <a href="http://www.faitic.uvigo.es/index.php/es/">www.faitic.uvigo.es/index.php/es/</a>
Redes sociales		 <a href="https://www.facebook.com/euenfou">https://www.facebook.com/euenfou</a>
Tablones de anuncios de la Escuela		
Listados de distribución	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Representantes del alumnado</li> <li>- PDI/PAS</li> <li>- Comisiones</li> <li>- Junta de Centro / Junta de Patronato</li> </ul>	

### 3. Requerimientos de información pública:

#### 3.1 Información para publicar establecida por la ACSUG

En la guía de seguimiento do 2018 editada por la ACSUG se recoge en el Anexo II la información mínima relevante a publicar sobre el título.

La Escuela de Enfermería asumiendo como propio este criterio, hace pública dicha información a través de la web del centro: <http://euenfou.webs.uvigo.es/>

El listado de la información mínima relevante a publicar figura en la tabla 2

Tabla2. Listado información mínima relevante

<i>INFORMACIÓN PÚBLICA</i>
Denominación del título
Número de créditos y duración del título
Centro responsable del título, o en su caso, departamento o instituto
Coordinador/a y/o responsable del título
Centro/s donde se imparte el título
En caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad/es participante/s
Tipo de enseñanza
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas
Idiomas en los que se imparte el título
Profesiones reguladas para las que capacita, en su caso
Normativa de permanencia
Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos
Memoria vigente del título
Objetivos del título
Competencias generales
Competencias específicas
Criterios de acceso y admisión
Procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso
Perfil de ingreso recomendado
Condiciones o pruebas de acceso especiales, si existen
Curso puente o de adaptación (diseño curricular, criterios y condiciones de acceso), si existe <sup>10</sup>
Complementos formativos necesarios, en función de la formación previa acreditada por el estudiante, si fuese el caso
Estructura del programa formativo: denominación del módulo o materia, contenido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obligatorio u optativo
Horarios
Trabajo fin de grado/máster (Comisiones de evaluación, convocatorias, temáticas, etc.)
Información sobre las prácticas externas, si las hubiera (entidades colaboradoras,...)
Descripción del profesorado (categoría, datos de contacto,...)

Descripción de otros recursos humanos necesarios y disponibles para el desarrollo del plan de estudios
Aulas y seminarios
Laboratorios
Salas de informática
Salas de estudio
Biblioteca
Otros servicios disponibles
Espacios para los representantes de estudiantes
Resultados del título (Tasa de graduación, abandono, eficiencia, rendimiento, éxito, evaluación, inserción laboral)
Otras tasas/resultados complementarias que el título hace públicas (Informe institucional resultados Docencia)
Órgano responsable del sistema de garantía de la calidad del centro
Política y objetivos de calidad del centro
Manual y procedimientos del SGIC

### 3.2. Información pública facilitada por la Universidad de Vigo

La Vicerrectoría de Alumnado, Docencia y Calidad y el área de Apoyo a la Docencia y Calidad de la Universidad de Vigo, para completar la información pública establecida por la ACSUG, establecen una propuesta sobre la información pública mínima que deberían contener las páginas webs de los títulos de Universidad de Vigo, con el fin de facilitar la información a los distintos grupos de interés. Se recoge también una estructura guía para la elaboración de las webs. Ambas recogidas en el documento “Información que a Universidade de Vigo facilita de cada un dos seus títulos” disponible en:

[http://calidade.uvigo.es/opencms/export/sites/calidade/calidade\\_gl/documentos/Anexo\\_II\\_-\\_SEGUIMIENTO\\_2013.pdf](http://calidade.uvigo.es/opencms/export/sites/calidade/calidade_gl/documentos/Anexo_II_-_SEGUIMIENTO_2013.pdf)

A continuación se detallan los puntos que no están recogidos en el documento de la ACSUG.

### 1. Información pública relativa al centro (Tabla 3)

Tabla 3. Información pública relativa al Centro

Información general	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presentación</li> <li>○ Localización e información de contacto</li> <li>○ Directorio del centro (teléfonos, correos electrónicos,...) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administración del centro</li> <li>▪ Delegación de alumnado</li> <li>▪ Servicios</li> </ul> </li> </ul> <p>Organización y funcionamiento del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Órganos de Gobierno <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Órganos colegiados del centro: Comisiones,...</li> </ul> </li> <li>○ Información sobre servicios e infraestructuras del centro <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administración/Secretaría</li> <li>▪ Espacios del personal académico</li> <li>▪ Aulas</li> </ul> </li> </ul>
Organización docente	<p>Aspectos generales del desarrollo de la docencia en el centro como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● calendario escolar</li> <li>● fechas evaluación del título</li> <li>● plan de acción tutorial</li> <li>● incidencias relacionadas con el desarrollo de la docencia: cambios turno,...</li> </ul>
Normativa y legislación	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Normativa general de la Universidad de Vigo</li> <li>● Normativa del centro: Prácticas, TFG, ...</li> <li>● Otras normativas de interés</li> </ul>
Titulaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Grado <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título</li> </ul> </li> </ul>
Alumnado	<p>Información de carácter académico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Becas</li> <li>● Matrícula</li> <li>● Prácticas externas</li> <li>● Plan de acción tutorial</li> <li>● Impresos de interés para el alumnado</li> <li>● Incidencias relacionadas con el desarrollo de la docencia: cambios turno,...</li> </ul> <p>Otra información de interés para el alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Servicio de asesoramiento y promoción del estudiante</li> <li>● Servicio de apoyo al empleo</li> <li>● Representantes del alumnado</li> <li>● Actividades culturales, deportivas y voluntariado,</li> <li>● Seguro escolar...</li> </ul>
Movilidad	<p>Información sobre programas de movilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Centros con convenios firmados,</li> <li>● Normativa</li> <li>● Enlaces de interés (Oficina de Relaciones Internacionales,...)</li> </ul>
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Información general sobre calidad</li> <li>● Comisión de garantía de calidad</li> <li>● Sistema de garantía interna de calidad <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impresos asociados al SGIC</li> <li>○ Planes de mejora</li> </ul> </li> <li>● Gestión de incidencias, quejas, reclamaciones y sugerencias <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reglamento (si lo hubiese)</li> <li>○ Informes</li> </ul> </li> </ul>

## 2. Información pública relativa al título (Tabla 4)

Tabla 4. Información pública relativa al Título

Información a publicar	
<b>Información general:</b> Inclusión de enlaces a la descripción del título, justificación y competencias...( Vicerretoría de Organización Académica y Profesorado)	
Descripción del título	Rama de conocimiento Régimen de estudio Periodicidad de la oferta Información sobre a expedición del Suplemento Europeo al Título Fecha de la autorización de la implantación del título por la Xunta de Galicia Fecha publicación BOE Fecha última acreditación Informe final de evaluación previo a la verificación Modificaciones del título Informe de las modificaciones (se procede Idiomas en que se imparte el título Profesiones reguladas para las que capacita, si es el caso
Justificación	Justificación del título propuesto, argumentando su interés académico, científico o profesional Referentes externos a la Universidad Descripción de los procedimientos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos
Plan de estudios	Organización temporal del título
Acceso y admisión de estudiantes	Información previa a la matricula sobre acceso y admisión <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perfil de ingreso recomendado</li> <li>▪ Número de plazas ofertadas</li> <li>▪ Vías de acceso, opción y nota de acceso</li> <li>▪ Información sobre procedimientos de acceso y admisión:</li> </ul> baremo empleado en el proceso de admisión, calendario de preinscripción, listados de personas admitidas/excluidas (provisional/definitivo)
Planificación de las enseñanzas (organización docente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mecanismos de coordinación docente</li> <li>○ TFG <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información general (enfoque, desarrollo, comisión, convocatorias...)</li> <li>▪ Normativa TFG (general y específica)</li> </ul> </li> <li>○ Prácticas externas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información general</li> <li>▪ Centros donde se pueden realizar las prácticas, según convenios firmados</li> <li>▪ Normativa específica</li> </ul> </li> </ul>
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información mínima: categoría académica, otros si procede (experiencia docente, experiencia investigadora, líneas de investigación del PDI...)</li> <li>• Información de contacto</li> </ul>
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre indicadores/resultados previstos: tasas de rendimiento, de abandono, de eficiencia e de graduación</li> <li>• Información sobre otras tasas que el título hace públicas (SGIC), tasas de inserción laboral,...</li> <li>• Otra información</li> </ul>

### 3.3. Información pública facilitada por la Escuela de Enfermería

Para finalizar, en la tabla 5, se indica el canal utilizado para la difusión de la información pública de la Escuela de Enfermería.

Tabla 5. Canales de difusión de la información relevante adicional de la Escuela de Enfermería

	Información	Canales	Grupos de interés	Enlace de acceso
Información de orientación al alumnado	-Información de acogida	<a href="http://euenfou.webs.uvigo.es/">http://euenfou.webs.uvigo.es/</a>	Alumnado	-Información general *Bienvenida *Acogida alumnado
	Información para el futuro	Sesiones informativas	Alumnado	-Presentación
	Salidas profesionales	<a href="http://euenfou.webs.uvigo.es/">http://euenfou.webs.uvigo.es/</a>  Enfermeras/os especialistas distintos ámbitos	Alumnado	-Alumnado *Salidas profesionales  -Presentación
Planificación de las enseñanzas	-Calendario de actividades docentes y evaluación  -Horario con asignación al grupo de seminarios (G mediano)  -Profesorado: materias que van a impartir	<a href="http://euenfou.webs.uvigo.es/">http://euenfou.webs.uvigo.es/</a>  	Alumnado y PDI	-Alumnado *Horarios *Exámenes grado
	-Avisos relacionados con el PAT y la actividad académica  -Prácticas clínicas	<a href="http://euenfou.webs.uvigo.es/">http://euenfou.webs.uvigo.es/</a>  	Alumnado	<a href="http://euenfou.webs.uvigo.es/">http://euenfou.webs.uvigo.es/</a>  -Alumnado *Prácticas  
Inserción laboral	-Ofertas de empleo	<a href="http://euenfou.webs.uvigo.es/">http://euenfou.webs.uvigo.es/</a>	Alumnado	-Ofertas de empleo  
Otras actividades	Congresos, Jornadas, etc.		Alumnado y PDI	  
	Formación continuada	Axencia de Coñecemento en Saúde (ACIS) SERGAS	PDI y PAS	

Órganos de gobierno	Actas Junta de Escuela y Patronato	Secretaría académica Acceso restringido	Alumnado PDI y PAS	Actas
	Acuerdos de las juntas	Acceso general		Acuerdos
	Actas de las comisiones delegadas de la Junta de Escuela	Secretaría académica Acceso restringido	Alumnado PDI y PAS	Comisión permanente Comisión docente-TFG Comisión de prácticas clínicas
	Acuerdos de las comisiones delegadas de la Junta de Escuela	Acceso general		Actas Acuerdos
Actas de las Comisión Calidad	Secretaría académica	Alumnado PDI y PAS	Actas Acuerdos	

#### **4. Plan de actuación para la revisión y actualización de la página web de la Escuela de Enfermería.**

Teniendo en cuenta los requisitos establecidos respecto a la información pública en los apartados anteriores, la información estará disponible en la página web de la Escuela de Enfermería. Para garantizar la coherencia y fiabilidad de la información pública, se hace necesario elaborar un calendario de actualización y revisión que recoja la información relevante para publicar, a las/os responsables así como los plazos de revisión y actualización de la información en cada curso académico.

De forma adicional, con el fin de garantizar la coherencia y fiabilidad de la información Pública en cada curso académico se ha elaborado:

- Cronograma en el que se detalla el calendario de actuación que permitirá revisar, cuando proceda, los ítems de cada apartado incluyendo la confirmación de la revisión de los mismos y, en su defecto, las acciones que sería necesario desarrollar para su actualización, así como la fecha final de conclusión de la acción. (ANEXO I)

## ANEXO I: PLANTILLA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**FASE DE REVISIÓN: Fase1 (R1) julio-noviembre; Fase 2 (R2) enero-febrero**

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA

INFORMACIÓN GENERAL	Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
1. Presentación	R1, R2				Equipo directivo	
2. Localización e información de contacto	R1, R2					
3. Directorio del centro (teléfonos, correos electrónicos,..)	R1, R2					
Administración del centro	"					
Delegación de alumnado	"					
Servicios	"					
4. Organización y funcionamiento del centro:	R1, R2					
Órganos de Gobierno	"					
Equipo directivo	"					
Órganos colegiados del centro: Comisiones,...	"					
5. Información sobre servicios e infraestructuras del centro	R1, R2					
Administración/Secretaría	"					
Espacios del personal académico	"					
Aulas	"					
Biblioteca	"					
6. Información adicional de interés	R1, R2					

ORGANIZACIÓN DOCENTE	Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Calendario Escolar	R1, R2				Equipo directivo /coordinador/a curso	
Fechas evaluación del título	R1, R2					
Plan de acción tutorial	R1, R2				Coordinador/a PAT	
Incidencias relacionadas con el desarrollo de la docencia	R1, R2				Equipo directivo	
Otros	R1, R2					

NORMATIVA Y LEGISLACIÓN		Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Normativa general de la Universidad		R1, R2				Equipo directivo	
Normativa de centro		R1, R2					
	Prácticas clínicas	R1, R2				Comisión Prácticas	
	TFG	R1, R2				Comisión Docente	
Otras normativas de interés		R1, R2				Equipo directivo	

TITULO	Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Grado (* tabla 2)	R1, R2				Equipo directivo	

ALUMNADO		Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Información de carácter académico		R1, R2					
	Becas	"				Secretaría alumnado	
	Matrícula	"					
	Prácticas clínicas	"				Coordinadoras/es prácticas	
	Plan de acción tutorial	"				Coordinador/a PAT	
	Impresos de interés para el alumnado	"				Secretaría alumnado	
	Incidencias relacionadas con el desarrollo de la docencia: cambios turno,...	"				Secretaría académica	
Otra información de interés para el alumnado:		R1, R2					
	Servicio de asesoramiento y promoción del estudiante	"				Equipo directivo	
	Servicio de apoyo al empleo	"					
	Representantes del alumnado	"					
	Actividades culturales, deportivas y de voluntariado	"					
	Seguro escolar	"					

MOVILIDAD	Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Información sobre centros con convenios firmados	R1, R2				Equipo directivo	
Normativa (general y específica)	R1, R2					
Enlaces de interés (Oficina de Relaciones Internacionales,...)	R1, R2					

CALIDAD	Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Información general sobre calidad	R1, R2				Comisión de Calidad	
Comisión de garantía de calidad	R1, R2					
Sistema de garantía interna de calidad	R1, R2					
Manual del SGIC	"					
Procedimientos del SGIC	"					
Impresos asociados al SGIC	"					
Planes de mejora	"					
Informe final de evaluación del SGIC por la ACSUG	"					
Gestión de incidencias, quejas, reclamaciones y sugerencias	R1, R2					
Informes	"				Equipo directivo	

## 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL GRADO EN ENFERMERIA

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Descripción del título	R1				Equipo directivo	

JUSTIFICACIÓN	Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Justificación del título propuesto	R1				Equipo directivo	
Referentes externos a la Universidad	R1					
Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios	R1					
Procedimiento para el establecimiento, revisión y actualización de la política y objetivos de la calidad	R1				Comisión de Calidad	
Política de calidad	R1					
Objetivos de calidad	R1					
Plan de mejora	R1					

COMPETENCIAS	Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Objetivos del título	R1				Equipo directivo	
Competencias generales necesarias para otorgar el título	R1					
Competencias específicas necesarias para otorgar el título	R1					
Procedimiento para la definición, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios	R1					
Plan de mejora	R1					

ACCESO Y ADMISION DE ESTUDIANTES		Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Oferta/Demanda:		R1				Equipo directivo	
Matrícula:		R1					
Información previa a la matriculación sobre acceso y admisión		R1					
	Perfil de ingreso recomendado	"					
	Número de plazas ofertado	"					
	Vía de acceso y opción:	"					
	Información convalidaciones ciclos superiores F. P.	"					
	Nota de acceso	"					
	Información procedimientos de acceso y admisión:	"					
	Baremos en proceso de admisión	"					
	Calendario de preinscripción	"					
Procedimientos de acogida a estudiantes de nuevo ingreso:		R1				Coordinador/a PAT	
Información sobre apoyo y orientación a estudiantes		R1					
Información sobre reconocimiento y transferencia de créditos		R1				Secretaría alumnado	
	Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos para titulaciones adaptadas al EEES	"					
	Instrucciones para unificar el reconocimiento de créditos	"					
	Procedimiento de Transferencia y reconocimiento de créditos para titulaciones adaptadas al EEES	"					
	Modificación resolución Procedimiento de Transferencia y reconocimiento de créditos para titulaciones adaptadas al EEES	"					
	Normativa de reconocimiento de créditos por actividades en titulaciones de Grado	"					
Procedimiento para la selección, admisión y matriculación de estudiantes		R1					
Procedimiento para la orientación a los estudiantes		R1				Coordinador/a PAT	

PLANIFICACION Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA		Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Estructura del programa formativo		R1				Equipo directivo	
Distribución temporal		R1					
Horarios		R1					
Mecanismos de coordinación docente		R1					
Infraestructuras		R1					
Guías docentes		R1					
Sistema de evaluación		R1					
Trabajo Fin de Grado		R1					
	Información general	"					
	Normativa TFG	"					
Prácticas externas/profesionales		R1					
Información general		R1					
	Centros donde se pueden realizar las prácticas	"					
	Normativa de prácticas clínicas	"					
Composición, funciones y responsabilidades de la Comisión de Titulación		R1					
Criterios de suspensión del título		R1					
Desarrollo de la enseñanza		R1					
Perfil de ingreso recomendado		R1					
Perfil de egreso		R1					
Normativa académica		R1					Secretaría de alumnado
Información de apoyo al estudiante		R1					
	Seguro escolar	"					
	Servicio de asesoramiento y promoción del estudiante	"					
	Servicio de apoyo al empleo	"					
	Cursos a estudiantes	"					
	Actividades culturales	"					
	Actividades deportivas	"					
	Voluntariado	"					
Programas de movilidad		R1				Coordinadora de relaciones internacionales	
	Información sobre los programas de movilidad	"					
	Normativa de movilidad	"					

Procedimiento para la planificación y desarrollo de la enseñanza	R1				Comisión de Calidad/coordinador	
Procedimiento para la revisión y mejora del título	R1					
Procedimiento de la oferta formativa	R1					
Procedimiento para la suspensión del título	R1					
Procedimiento para la gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias	R1					
Procedimiento para la expedición de títulos oficiales	R1					
Procedimiento perfiles de ingreso/egreso y captación de estudiantes	R1					
Procedimiento de orientación a los estudiantes	R1					
Procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados	R1					
Procedimiento de movilidad de los estudiantes recibidos	R1					
Procedimiento de Prácticas Externas	R1					
Plan de mejora	R1					

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Fase</b>	<b>Revisión</b>	<b>Conforme</b>	<b>No conforme/acción a desarrollar</b>	<b>Responsable</b>	<b>Finalizado</b>
Descripción del profesorado	R1				Equipo directivo	
Categoría del PAS	R1					
Plan de mejora	R1					

<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>Fase</b>	<b>Revisión</b>	<b>Conforme</b>	<b>No conforme/acción a desarrollar</b>	<b>Responsable</b>	<b>Finalizado</b>
Recursos y materiales disponibles	R1				Equipo directivo	
Aulas y seminarios	"					
Espacios del personal académico	"					
Aula de simulación (aula taller)	"					
Salas de informática	"					
Salas de estudios	"					
Otros espacios para los estudiantes	"					
Biblioteca	"					
Espacios para los representantes de los alumnos	R1					
Otros equipamientos	R1					
Plan de mejora	R1					

RESULTADOS PREVISTOS	Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Resultados previstos	R1				Comisión de Calidad	
Indicadores ACSUC para cada curso	R1					
Tasa de rendimiento	R1					
Tasa de abandono	R1					
Tasa de eficiencia	R1					
Tasa de graduación	R1					
Tasa de Inserción Laboral	R1					
Duración media de los estudios	R1					
Tasa de estudiantes de nuevo ingreso en primera opción	"					
Tasa de perfil de nuevo ingreso	"					
Tasa de movilidad de estudiantes enviados	"					
Tasa de movilidad de estudiantes recibidos	"					
Tasa de participación en prácticas en empresa, instituc.	"					
Tasa de movilidad del profesorado enviado	"					
Tasa de movilidad del profesorado recibido	"					
Tasa de materias de la titulación gestionadas	"					
Procedimiento para valorar los resultados del aprendizaje de los estudiantes	R1					
Procedimiento de satisfacción, expectativas y necesidades	R1					
Procedimiento para la evaluación del aprendizaje	R1					
Procedimiento para el control de resultados académicos	R1					
Procedimiento definición, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios	R1					
Procedimiento de información pública	R1					
Plan de mejora	R1					

SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD		Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Órgano responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad		R1				Comisión de Calidad	
Procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y del Profesorado		R1					
Programas de movilidad		R1					
	Estudiantes recibidos	"					
	Estudiantes enviados	"					
Procedimiento de análisis de inserción laboral		R1					
Procedimiento de análisis de satisfacción con la formación recibida		R1					
Procedimiento de análisis de satisfacción de los distintos colectivos implicados		R1					
Manual del SGIC		R1					
Informe final de certificación del SGIC		R1					
Plan de mejora		R1					

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN		Fase	Revisión	Conforme	No conforme/acción a desarrollar	Responsable	Finalizado
Cronograma de implantación del título		R1				Equipo directivo	
Información sobre la adaptación de los estudiantes de estudios existentes al nuevo plan de estudios		R1					
Enseñanzas que se extinguen		R1					
Plan de mejora		R1					