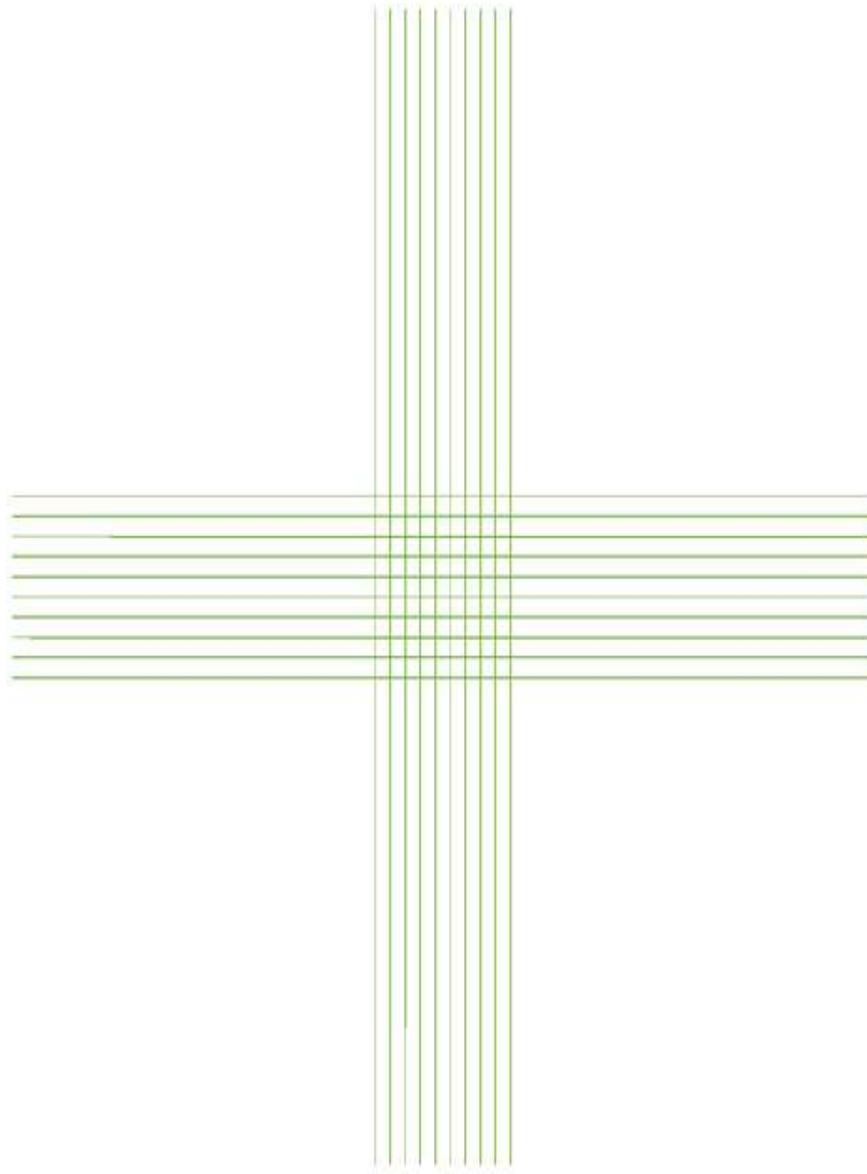


# INFORME DE EVALUACIÓN DEL PAT

---

2019-2020

R2 DO 0203 P1



- 1. INTRODUCCIÓN.**
  
- 2. ACTIVIDADES GENERALES DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.**
  
- 3. CUADRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL CURSO 2019/2020.**
  - 1. PRIMER CURSO DEL GRADO**
  - 2. SEGUNDO CURSO DEL GRADO**
  - 3. TERCER CURSO DEL GRADO**
  - 4. CUARTO CURSO DEL GRADO**
  
- 4. ANÁLISIS Y CONCLUSIONES DEL PAT 2019/2020.**

## **1. Introducción.**

El Plan de acción tutorial (PAT) recoge un conjunto de actuaciones destinadas a favorecer la integración del alumnado en la vida universitaria y atender a sus necesidades formativas e informativas.

Supone superar el modelo tradicional de enseñanza universitaria sólo preocupado por la transmisión de conocimientos, y apostar por un modelo en el que confluyen también funciones socio-educativas, basadas en relaciones recíprocas e interacciones tutora/or-alumna/o, etc.; se apuesta, en definitiva, por el trato más personalizado, además del académico.

En el presente informe se recogen las actividades llevadas a cabo durante el curso 2019/2020 en el PAT del Grado en Enfermería de la Escuela Universitaria de Enfermería de Ourense.

Tras la Resolución Rectoral del 13 de marzo de 2020 que recogió la suspensión de las actividades académicas presenciales en la UVigo debido a la situación de pandemia ocasionada por la Covid-19, los medios telemáticos (email, Campus Remoto, ...) permitieron la continuidad de algunas de las actividades programadas mientras que a su vez propicio la cancelación de otras.

Siguiendo el diseño establecido en la memoria del PAT aprobada por la Comisión Docente 09/10/2015, se han llevado a cabo diferentes acciones programadas para cada nivel del grado, en las que se abordaron contenidos diferenciados dependiendo del momento del curso en el que se realizaron y del nivel de los estudios.

La actividad tutorial desarrollada con el alumnado de primer curso se ha centrado en la realización de reuniones de grupos pequeños en las que ha participado todo el alumnado. Los/as tutores/as del PAT han realizado una función continua de planificación temporal de las actividades, de forma que éstas tuviesen lugar en el momento oportuno del curso e interfiriesen lo menos posible con la actividad académica de los tutorizados. Los/as tutores/as también han realizado una función de seguimiento del PAT, recopilando informes de las reuniones mantenidas, resolviendo dudas tanto de la actividad docente como del propio modelo del PAT, en base a la información presentada en dichas evidencias.

## **2. Actividades Generales del PAT.**

Las líneas de actuación del PAT con el alumnado de primer curso trataron de responder de forma diferente a sus necesidades, según su nivel de avance en los estudios.

A lo largo del curso 2019-20 las actividades llevadas a cabo se pueden clasificar en cuatro bloques básicos:

## **I. Acciones de Organización.**

El coordinador de curso y el coordinador de PAT son los responsables de una serie de actuaciones en relación a la planificación y desarrollo del plan, velando por el cumplimiento de las acciones contempladas en el mismo.

## **II. Acciones de Acogida.**

Al inicio del curso la/el coordinadora/or de cada curso realiza una sesión informativa con el alumnado de su curso, presentando toda la información sobre distintos aspectos del ámbito universitario del Centro, así como de la titulación (plan de estudios, guías docentes, horarios, participación del alumnado en la gestión del Centro, pág. web etc.). Asimismo, se ofrece información concreta sobre los aspectos organizativos del PAT.

La/el tutora/or del PAT realiza una sesión con el alumnado de 1er curso que les ha sido asignado para informarles de los planes a desarrollar a lo largo del curso académico.

Ya en el segundo semestre, la/el coordinadora/or de cada curso realiza otra sesión informativa con el alumnado de cada curso, presentando nuevamente información de la titulación atendiendo especialmente a lo relativo al segundo cuatrimestre (guías docentes, actividades complementarias propuestas, importancia participación de los representantes del alumnado en las distintas comisiones del Centro, voluntariado, etc...). Además, las/los tutoras/res del PAT realizan una sesión de seguimiento del rendimiento del alumnado de nuevo ingreso, asesoran sobre la planificación del semestre e intercambian ideas y reflexiones sobre los aspectos que les preocupan o interesan a los mismos.

Al final de curso la/el tutora/or se comunica con el alumnado para intercambiar impresiones sobre los resultados y supervisa la realización de las encuestas de satisfacción del PAT.

## **III. Acciones de Apoyo a la Formación.**

Se trata de reuniones que lleva a cabo la/el tutora/or con el grupo de alumnas/os que tutoriza, y también podrá realizarse de forma individual siempre que la/el alumna/o o la/el tutora/or así lo acuerden.

Se distribuyen a lo largo del curso abordando diferentes aspectos que responden, por un lado, a la propia actividad académica y por otro, a las dificultades que van surgiendo en relación con dicha actividad. Tras las evaluaciones del semestre, la/el tutora/or hace hincapié en el rendimiento académico de sus tutorandos y trata de

aportar soluciones a los problemas detectados, orientando en la toma de decisiones cara a la mejora del proceso formativo. Al final del curso, la/el tutora/or trata de orientar cualquier otra cuestión de interés del alumnado para facilitarle que pueda planificar adecuadamente el siguiente curso.

Las actividades de apoyo a la formación constituyen las acciones centrales del PAT. Al final de cada reunión las/los tutoras/es aportan informes que recogen los aspectos principales tratados con el alumnado. Esta información va a ser revisada por todos las/los tutoras/es del PAT a fin de hacer un seguimiento continuo y promover acciones de mejora.

#### **IV. Acciones de Orientación Profesional.**

Este bloque ha tenido como destinatarios principales al alumnado de tercero y cuarto de grado.

Al alumnado de tercer curso se le han impartido sesiones informativas sobre la especialidad de enfermería del trabajo, asimismo se le ha facilitado la presentación, por parte de distintas academias y/o editoriales sobre metodología de preparación del E.I.R. (enfermera/o interno residente: especialidades), charla sobre movilidad a cargo de la responsable Erasmus del Centro, así como sobre prácticas extracurriculares a cargo de la FUVI.

Con el alumnado de cuarto curso se han llevado a cabo durante primer cuatrimestre acciones orientadas a favorecer estrategias de búsqueda de empleo y autoempleo, acceso a la Oficina del profesional/Expediente-e (FIDES) del Sergas, salidas laborales, sesión informativa que contó con el apoyo de la central sindical de Enfermería.

Asimismo se ha favorecido la asistencia a actividades formativas entre ellas: *“Simposio internacional de termalismo e calidade de vida”* (18/09/2019), II Jornadas de Enfermería del Trabajo de Galicia (19 de Octubre 2019), Termalismo y estilo de vida saludable (20/11/2020), Prevención, detección y atención a mujeres en situación de drogodependencia desde la perspectiva de género (9 y 10 de diciembre de 2019), *“Exxperimenta en feminino”* (20/02/2020). Igualmente en el mes de febrero del 2020, en diversas ediciones, el alumnado asistió a un curso en materia de violencia de género.

Tras la suspensión de la actividad docente presencial motivada por la pandemia, las actividades programadas en este sentido quedaron relegadas a meras charlas informativas en el contexto de las tutorías de las materias de prácticas clínicas.

### **3. CUADRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL CURSO 2019/2020.**

Se presentan de forma detallada las actividades programadas durante el curso 2019-20 para cada uno de los cursos que componen la titulación:

Listado de actividades (organización, acogida, y apoyo a la formación) desarrolladas a lo largo del curso, los contenidos tratados y las fechas en las que han tenido lugar dichas actividades:

## PRIMER CURSO DE GRADO

Actividades de Organización			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora/or curso	Presentación del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designación de Tutor/a</li> <li>• Presentación del PAT a la tutora/or</li> <li>• Calendario de actividades</li> </ul>	Inicio del curso
	Presentación del título	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con alumnado que compatibiliza con sus actividades laborales para explicar la planificación del calendario de prácticas, con vistas a sus necesidades laborales: posibilidad de cambios, recuperación de faltas</li> </ul>	
	Seguimiento continuo del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento y apoyo</li> <li>• Seguimiento de las actividades del PAT</li> <li>• Resolución de dificultades</li> </ul>	Durante el curso a demanda
	Análisis y evaluación final del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios de satisfacción del alumnado</li> <li>• Análisis de las evidencias de seguimiento</li> <li>• Análisis de dificultades</li> <li>• Elaboración de la memoria final</li> </ul>	Final de curso

Actividades de Acogida y Coordinación			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Dirección	Acto de Bienvenida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Universidad y sus servicios.</li> <li>• El Centro.</li> <li>• La página Web del centro.</li> <li>• La titulación: plan de estudios, participación del estudiantado en la gestión, guías docentes encuestas, movilidad, prácticas, etc.</li> <li>• Presentación del coordinador/a de curso</li> </ul>	<p>4/09/2019</p> <p>5/09/2019</p> <p>27/01/2020</p>
	Reunión con alumnado que compatibiliza estudios con actividades laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de prácticas, con vistas a sus necesidades laborales: posibilidad de cambios, recuperación de faltas</li> </ul>	<p>noviembre 2019</p>
Dirección/ Coordinadora/or de curso	Seguimiento de la actividad académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con representantes de alumnado de todos los cursos donde exponen, reflexionan y debaten sobre la percepción de la actividad docente, quejas, sugerencias incidencias detectadas</li> </ul>	<p>18/10/2019</p> <p>17/04/2020</p> <p>28/04/2020</p>
Tutora/or	Sesión informativa de acogida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre servicios al Alumnado (apoyo a estudiantes, FUVI, OFOE, SIOPE, ORI, deportes, bolsas, etc.) y programas de movilidad.</li> <li>• Organización del curso: semestres, materias, horarios, guías docentes, evaluación, encuestas,..</li> <li>• Presentación de las Tutorías</li> <li>• Cuestionarios iniciales, con los datos de los/as alumnos/as</li> </ul>	<p>septiembre 2019</p> <p>octubre 2019</p>
	Sesión de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de la actividad tutorial</li> <li>• Intercambio de ideas y reflexiones sobre aspectos de interés.</li> </ul>	<p>enero / febrero 2020</p>
	Sesión final y evaluación del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de ideas y debate de resultados de la actividad académica y tutorial</li> </ul>	<p>mayo/junio 2020</p>

Actividades de Apoyo a la Formación (Tutorías)			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Tutora/or	Reunión. Sesión de presentación y planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Tutor/a y de los/as alumnos/as</li> <li>• Información de las tutorías y de su desarrollo.</li> <li>• Asesoramiento de cara a la planificación de las actividades del semestre (cronograma de actividades presenciales y no presenciales, guías docentes, sistemas de evaluación, convocatorias, etc.).</li> <li>• Ofrecimiento de posibles reuniones individuales si algún alumno/a lo solicita.</li> <li>• Ofrecer la cumplimentación del cuestionario de evaluación inicial</li> <li>• Reflexión sobre el enfoque y las dificultades del trabajo (asistencia a clase, trabajo en equipo, estudio continuo,..).</li> <li>• Órganos de gobierno del centro</li> <li>• Sistema de Calidad</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Servicios de interés para el alumnado.</li> </ul>	octubre 2019
	1ª Reunión Sesión de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar posibles dificultades de adaptación al curso y de seguimiento de las materias.</li> <li>• Reflexiones sobre motivación, inseguridad, expectativas, etc.</li> <li>• Análisis del rendimiento académico y dificultades encontradas.</li> <li>• Quejas, sugerencias....</li> <li>• Información sobre la resolución de quejas</li> <li>• Horizonte académico. Especialidades</li> </ul>	febrero 2020
	2ª Reunión Sesión de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración del 2º cuatrimestre</li> <li>• Valoración del PAT y propuestas de mejora</li> <li>• Cumplimentación de las encuestas de satisfacción (PDI/AL)</li> </ul>	mayo 2020

## SEGUNDO CURSO DE GRADO

Actividades de Organización			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora/or curso	Presentación del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización del curso: semestres, materias, horarios, guías docentes, etc.</li> </ul>	septiembre / octubre 2019
Coordinación del PAT/ Coordinadora/or curso	Seguimiento continuo del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento y apoyo</li> <li>Seguimiento de las actividades del PAT</li> <li>Resolución de dificultades</li> </ul>	Durante el curso
Coordinación del PAT/ Coordinadora/or curso	Análisis y evaluación final del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de las evidencias de seguimiento</li> <li>Análisis de dificultades</li> </ul>	junio 2020

Actividades de Acogida y Coordinación			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Dirección/ Coordinadora	Acto de Bienvenida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización del curso: materias horarios, guías docentes,...</li> <li>La página Web del centro.</li> <li>La titulación: plan de estudios, participación del estudiantado en la gestión, guías docentes encuestas, movilidad, prácticas.</li> <li>Presentación del coordinador/a de curso</li> </ul>	9/09/2019 27/01/2020
Coordinadora/ Dirección/ Coordinadora/or de curso	Seguimiento de la actividad académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con representantes de alumnado de todos los cursos donde exponen, reflexionan y debaten sobre la percepción de la actividad docente, quejas sugerencias, incidencias detectadas...</li> </ul>	18/10/2019 16/04/2020 17/04/2020 28/04/2020

**TERCER CURSO DE GRADO**

Actividades de Acogida y Coordinación			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora	Sesión informativa de acogida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del curso: materias, horarios, guías docentes,...</li> <li>• Presentación planificación de las tutorías de las distintas materias</li> <li>• Presentación coordinadora/or curso</li> </ul>	9/09/2019 27/01/2020
Coordinadora/ Dirección/ Coordinadora/or de curso	Sesión de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con representantes de alumnado de todos los cursos donde exponen, reflexionan y debaten sobre la percepción de la actividad docente, sugerencias, quejas.</li> </ul>	18/10/2019 17/04/2020 28/04/2020

**CUARTO CURSO DE GRADO**

Actividades de Organización			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora/or de curso	Presentación del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de actividades</li> </ul>	9 septiembre 2019
	Seguimiento continuo del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento y apoyo</li> <li>• Seguimiento de las actividades del PAT</li> <li>• Resolución de dificultades</li> </ul>	Durante el curso
Coordinadora	Análisis y evaluación final del PAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de las evidencias de seguimiento</li> <li>• Análisis de dificultades</li> <li>• Elaboración de la informe final</li> </ul>	Final de curso

Actividades de Apoyo a la Formación			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora/ Dirección	Reunión. Sesión de presentación y planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en la planificación de las actividades del cuatrimestre (cronograma de actividades presenciales y no presenciales, guías docentes, sistemas de evaluación, convocatorias, etc.).</li> <li>• Reflexiones sobre la dificultad del curso y cómo afrontarlo en función de la experiencia del curso anterior.</li> <li>• Ofrecimiento de posibles reuniones individuales si algún/a alumno/a lo solicita.</li> </ul>	Inicio de curso y a demanda

#### 4. ANÁLISIS Y CONCLUSIONES DEL PAT 2019/2020.

Tras analizar los datos de las evidencias entregadas por los agentes intervinientes en el Plan de acción tutorial y cuyo acceso está a disposición en la secretaría académica del centro, se puede concluir que:

- El estado de alarma presente en el segundo cuatrimestre transformó por completo la planificación del segundo cuatrimestre. No obstante en líneas generales y atendiendo a las encuestas de satisfacción se puede afirmar que el alumnado considera como buenas, necesarias y útiles las actividades desarrolladas en el PAT. Asimismo también la mayoría estiman que las fechas y sistemas de seguimiento son los adecuados.
- La mayor parte de las cuestiones planteadas por los tutorizados, al igual que en cursos previos, continúa siendo sobre aspectos de organización y trámites docentes.
- En relación a los resultados que arrojan las encuestas de satisfacción por parte de los coordinadoras/es tutoras/es, estas/os siguen destacando como aspectos positivos el hecho de que favorezca la cercanía y contacto próximo para la resolución de dudas con el alumnado.

En general los resultados se pueden valorar como satisfactorios, sin embargo, es necesario mantener las distintas acciones programadas pero realizando adaptaciones de cara al próximo curso académico 2020/2021. Esos ajustes pasan entre otros por considerar la virtualidad como cauce y la herramienta indispensable en tiempos de pandemia, así como por la inmediata implantación del nuevo modelo de PAT-ANEAE .