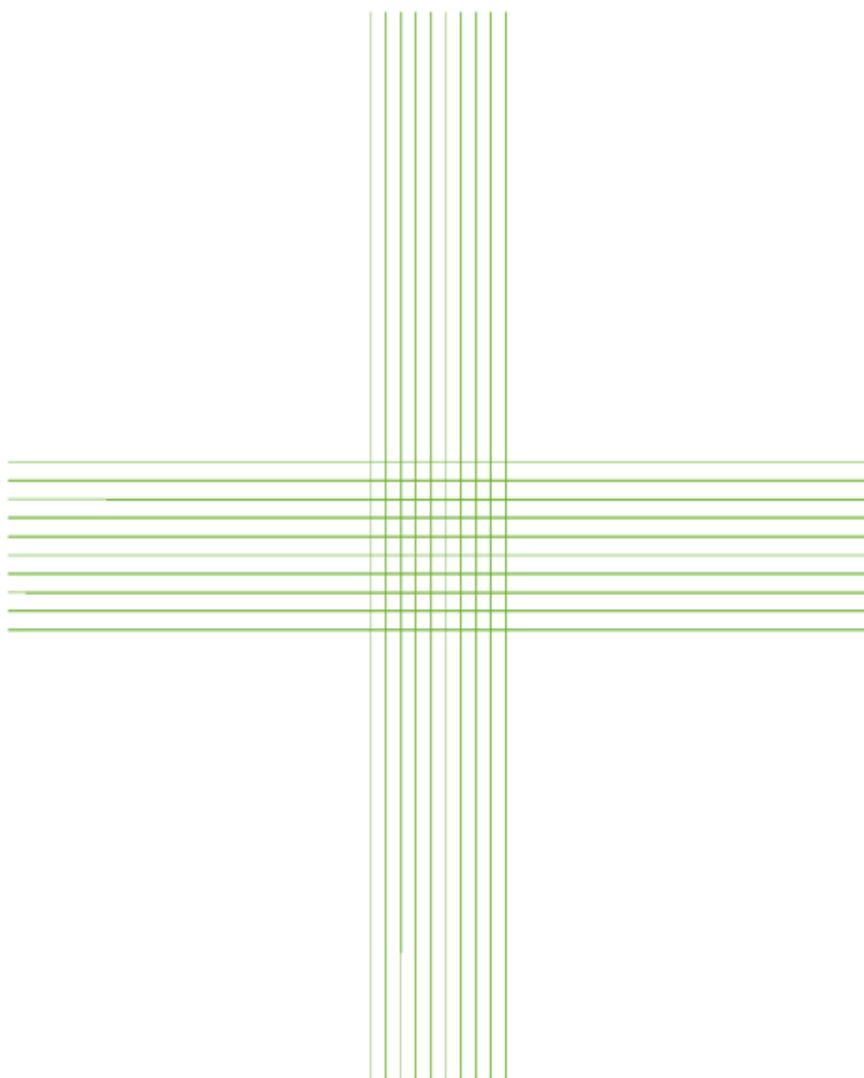


---

Informe de acciones de coordinación del Grado en  
Enfermería de la Escuela Universitaria de Enfermería de  
Ourense.

**Curso 2018-2019**



# Informe de acciones de coordinación del Grado en Enfermería de la Escuela Universitaria de Enfermería de Ourense

Validado por la Comisión de Calidad el 23 de septiembre de 2019

## Curso 2018-2019

---

### Índice

I. Información general.....	2
II. Coordinación.....	3
III. Acciones de coordinación.....	3
IV. Conclusiones.....	12
V. Anexos .....	13

---

### I. INFORMACIÓN GENERAL.

Denominación del título	Grado en Enfermería
Centro(s) donde se imparte el título	Escuela Universitaria de Enfermería de Ourense
Curso de implantación	2010-2011

**II. COORDINACIÓN.**

En la Escuela contamos con la figura del/a coordinador/a de curso lo que permite garantizar un adecuado ensamblaje de los contenidos de materias afines, evitando duplicidades y vacíos. Además, contamos con las figuras coordinadoras de prácticas clínicas y TFG, así como de relaciones internacionales.

Coordinación de títulos	Equipo directivo de la Escuela de Enfermería: M. <sup>a</sup> Milagros Fernández Varela
Equipo coordinador de curso (2018/2019)	Equipo directivo de la Escuela de Enfermería Coordinador de primer curso: Natalia Fariñas Valiña Coordinador de segundo curso: Eduardo Miguel Ramos Asensio Coordinador de tercer curso: M. <sup>a</sup> Reyes Pérez Fernández Coordinador de cuarto curso: Raquel Pérez Rodríguez

**III. ACCIONES DE COORDINACIÓN.**

Las reuniones de coordinación permiten solventar incidencias, así como garantizar una mayor comunicación entre los distintos grupos de interés. En este documento se presentan las acciones de coordinación más representativas del curso académico 2018-2019.

**3.1. Reuniones de coordinación.**❖ **Reuniones de coordinación horizontal:**

Participantes	Objetivos	Fechas	Responsable
Coordinador/a curso y Coordinador/a de materia	Valoración de Resultados académicos Indicación sobre las Guías docentes	Inicio y final del cuatrimestre septiembre /enero febrero/mayo	COORDINADOR/A CURSO
Coordinador/a de materia y colaboradores	Coordinación INTRA-MATERIAS: POD: Planificación de la materia (contenidos y actividades) Valoración de los Resultados académicos, cuestiones sobre criterios de evaluación, ....	Mínimo 2, inicio y fin del cuatrimestre correspondiente	COORDINADOR/A DE MATERIA
Coordinadoras/es de materia	Coordinación INTER-MATERIAS: BLOQUES		
	1.-Formación Básica: Anatomía, Fisiología, Bioquímica, Farmacología y Psicología.	abril/mayo	M <sup>a</sup> Milagros Fernández
	2.-Módulo Enfermería: ❖ Enfermería clínica I, II, III, Introducción a la Enf. clínica, Atención de Enf. en las emergencias y catástrofes, Atención y apoyo en la dependencia. ❖ Geriátrica, Enf. Materno-infantil, Enf. de Salud mental, Enf. Comunitaria I, II ❖ Enf. Comunitaria I, II, Gestión de Enf.	abril/mayo	❖ Eduardo Miguel Ramos ❖ M. <sup>a</sup> José Juliana Álvarez ❖ M. <sup>a</sup> Reyes Pérez
	3.- Módulo Prácticas clínicas y Fundamentos de Enf.  COMISIÓN DE PRÁCTICAS	abril/mayo	M. <sup>a</sup> Milagros Fernández
	4.-Otras materias: Metodología, Estadística, TFG, Inglés, Ética y legislación	abril/mayo	Natalia Fariñas

**❖ Reuniones de coordinación vertical:**

Se han establecido reuniones entre el equipo de Dirección, coordinadores de curso (de 1º, 2º, 3º y 4º) y representantes del alumnado (delegadas/os y subdelegadas/os) de los cuatro cursos, con una periodicidad más o menos mensual según la disponibilidad de los intervinientes, durante el curso académico, siendo el resultado de las mismas el siguiente:

- 05/10/2018: En esta reunión los asuntos tratados fueron los que se relatan a continuación:

**1. Presentación del alumnado de nueva incorporación. Calendario de reuniones.**

Después de la bienvenida al nuevo curso académico y de la presentación al alumno de nueva incorporación, Julián, delegado de primer curso, se establece la necesidad de mantener estas reuniones los primeros viernes de mes, dejando la de noviembre para la segunda semana ya que hay un festivo previo.

**2. Intercambio de información que garantiza el funcionamiento eficaz de la docencia y que permita canalizar sugerencias, reclamaciones e iniciativas.**

Las/los delegadas/los y subdelegadas/los de curso formulan las siguientes cuestiones:

**4º curso:**

- Con el cambio de la concesión de la cafetería de la EOXI el alumnado no puede utilizar la sala comedor que venía utilizando en los cursos académicos previos, con el consiguiente perjuicio para aquellos que traen la comida de casa y necesitan un espacio para comer. (Estas cuestiones se tratarán con el presidente de Patronato en la reunión que está solicitada).
- En la materia de Metodología la asistencia a las clases es masiva con el que el aula se hace pequeña. La dirección hablará con responsable (Bolaño) para ver disponibilidad de aulas de la EOXI).
- Dentro de las sesiones formativas para lo alumnado en Prácticas Clínicas (PC) es necesario insistir en formación en RCP, actividad que se viene reclamando por parte de la Escuela desde cursos previos sin que por el momento se consiga.
  - Solicitan información sobre la posibilidad de realizar nuevamente prácticas en la hospitalización antes del final de las PC V.

**3º curso:**

- Al igual que el alumnado de 4º, preocupa el tema del comedor para el alumnado que trae la comida de la casa ya que no disponen de un espacio para este servicio.
- En determinados períodos de entrega de ejercicios por parte del alumnado, queda escasa la dotación de ordenadores que se utilizan entre otros para acceso a Bibliosaúde,

NANDA. Al inicio de curso aumentaron en dos ordenadores en la sala de estudio, además de reprogramar los ya existentes.

- Necesidad de wifi. De esta necesidad se hicieron múltiples gestiones en cursos previos sin que haya dado frutos, ya que por motivos de seguridad de la Hospitalización esta posibilidad está vetada.
- Horarios, propuestas de avances. Ahora no corresponde tocar este tema, en su día antes de la aprobación de estos por la Junta de Escuela y Junta de Patronato, el alumnado estaba informado de los mismos y no informaron de nada al respecto.
- Problemas de espacios en las enseñanzas de 3º curso. La dirección hablará con responsable (Bolaño) para ver disponibilidad de aulas de la EOXI).
- Se informa de que el concurso de traslados de los profesionales de Atención primaria probablemente será en noviembre, de ahí la necesidad de rotar en la atención primaria de forma repartida en las PC II y PC III, a diferencia de años previos.

#### 2º curso:

- Informan del tema de la wifi, del que ya se dio respuesta anteriormente.

#### 1º curso:

- Temas ya informados por los anteriores representantes de los alumnos:
  - Tema comedor.
  - Tema wifi.
- 09/11/2018: Los temas tratados en esta reunión fueron los siguientes:
- Se da respuesta de asuntos y propuestas presentadas en la reunión anterior.
- El alumnado puede utilizar la cafetería de la EOXI situada en el edificio Santa María Nai, en horario a partir de las 14:30 horas, con comida de casa, una vez que la dirección de la Escuela hizo gestiones oportunas con el responsable de la nueva concesión de la cafetería para facilitar este disparate y reivindicación del alumnado. Se mandó comunicación vía email a los/a los delegados/las.
  - Se Informa de las Jornadas de la EOXI que tendrán lugar el próximo 28/11. El alumnado que está en Prácticas clínicas acudirá a las mismas. Para el restante alumnado con docencia en aula, se informará al profesorado para ver la posibilidad de favorecer la asistencia de todas/ a los interesadas/os.
    - Se da cuenta de la reunión mantenida con la Unidad de Formación para tratar de cerrar fechas de actividades formativas dentro de las Prácticas Clínicas.
    - El martes día 13 acudirán a nuestro centro los de *Campus con vida*.
    - El alumnado pregunta e informa de las siguientes cuestiones:
      - Habrá “huelga” el día 14/11 convocada al objeto de reivindicar la erradicación de actitudes sexistas en las aulas.

- El alumnado de 4º curso informa de cuestiones sobre el acto de graduación, así como el día de toma de fotos para la orla.
  - También respecto a formación reflexionan sobre la necesidad de que se les facilite docencia sobre programas específicos como son el Silicon, *modulab*, TAO, etc
- 14/12/2018: se plantearon las siguientes cuestiones en dicha reunión:
- En relación al alumnado de primer curso se informa de la necesidad de modificar el horario de la materia de Inglés del próximo cuatrimestre, desde el 21 de marzo al 12 de abril, inclusive. La propuesta de recuperación de la profesora es la siguiente: los lunes desde el 4/02 al 18/03 (ambos incluidos) las clases serían desde las 9 incluso las 11 horas, y en relación a los seminarios serían los miércoles de 16 a 20 horas.
  - El representante del alumnado se compromete a estudiar las alternativas.
  - Se recuerda la necesidad de contar con wifi en la Escuela, tema ya reiteradamente consultado con la Gerencia.
  - El representante del alumnado de 2º curso cuestiona los criterios de evaluación de los seminarios de algunas materias sin precisar en cuales, este tema está claramente definido en las correspondientes guías docentes de las materias en cuestión por lo que no parece pertinente en esta reunión tratarlo.
  - Las encuestas de evaluación docente según opinión del alumnado se ajustaría mejor hacerlas al finalizar la docencia de la materia. Las fechas hasta ahora vienen dadas desde el Área de Calidad de la UVigo.
- 08/02/2019: se plantearon las siguientes cuestiones:
- Se habla de los siguientes asuntos:
- El equipo directivo facilita información sobre las siguientes iniciativas y eventos:
- Existe una campaña de apoyo con recogida de firmas para implantar la figura de la enfermera escolar dirigida en nuestra provincia por el Ilustre Colegio profesional. El alumnado que considere participar en la iniciativa puede dejar su firma en apoyo de la misma.
  - El sindicato Satse lidera otra campaña, también con recogida de firmas para conseguir una Ley de ratios de enfermeras con lo que se persigue incrementar la dotación de profesionales para así establecer por ley un máximo de pacientes por enfermera garantizando una seguridad y atención de calidad al usuario.
  - Presentación de la Academia Gallega de Enfermería en la provincia de Ourense, acto que tendrá lugar el día 26 de febrero, las 18 horas en el campus Universitario, salón Marie Curie, evento del que se informará al profesorado, así como a los

tutores de Prácticas clínicas para que faciliten la asistencia del alumnado al mismo ya que es importante trabajar de cara a la visualización de la que será la profesión de los estudiantes.

- Recordamos que está próxima la fecha de las II Jornadas de Investigación Pregrado de nuestra Escuela, prevista para el 14 de marzo.

En relación al alumnado de primer curso informan de que el aula de docencia de la EOXI en la que tienen las clases de Estadística, que ellos incluso habían solicitado en su momento, no parece cumplir las expectativas de los mismos por lo que solicitan regresar el aula del Centro nuevamente.

- Se recuerda la necesidad de contar con wifi en la Escuela, tema ya reiteradamente consultado con la Gerencia.
- De otra parte, se valora positivamente los resultados y el sentir del alumnado respecto a los resultados académicos alcanzados en el primer cuatrimestre sin detallar nada al respecto.
- Los representantes del alumnado de segundo curso valoran positivamente los resultados y el sentir del alumnado respecto al primer cuatrimestre sin detallar nada al respecto.
- Solicitan un cambio en las fechas de entregas del portafolios (caso clínico y memoria) de la materia de Prácticas clínicas III, solicitud que no se estima ya que el alumnado que en el segundo cuadrimestre cursa materias clínicas es de 150 aproximadamente. Este número tan elevado de ejercicios a corregir hace que las responsables de la materia (que están presentes en esta reunión: M.ª Milagros y Natalia) necesiten un período de entrega graduado de los mismos.
- El representante del alumnado de tercero curso valoran positivamente los resultados y el sentir del alumnado respecto al primer cuatrimestre sin detallar nada al respecto.
- De otra parte, apuntan la necesidad de que los seminarios de Enfermería Clínica III sean más prácticos, este apunte es necesario trasladarlo a la responsable de la materia para que dentro de lo que permita el contenido de la misma conseguir esta demanda.
- Comunican que dentro de la materia de Enf. en salud mental la docente requiere la asistencia a las clases de la materia, pero de otra parte los criterios de evaluación son acordes con la guía docente de la misma por lo que esa situación no genera agravio en el caso de los que no acudan a clases.

- El representante del alumnado de cuarto curso también valora positivamente los resultados y el sentir del alumnado respecto al primer cuatrimestre sin detallar nada al respecto.
- Manifiestan que hay alumnado interesado en regresar a las unidades de hospitalización quince días antes de terminar las prácticas, para lo cual será necesario remitir a las responsables un listado de los interesados en esta posibilidad.
- Desean conocer se hay algún inconveniente en que el alumnado no asista a los seminarios de TFG que se están impartiendo en el mes de febrero. La nota del TFG es en su totalidad a calificada polo tribunal evaluador por lo que la ausencia o asistencia a los seminarios no ocasiona perjuicio más allá de no aprovechar lo que en ella se trabaje y se refuerce.

❖ **Reunión responsable del título y secretaria académica con profesorado Escuela:**

➤ **(Inicio de curso//14 de septiembre de 2018).**

El orden del día de la reunión mantenida fue el siguiente:

- 1.- Información sobre el Procedimiento de seguimiento y Control de la Docencia, aprobado en Comisión de Calidad el 24/07/2018.
- 2.- Acciones y cronograma de Coordinación Intramaterias/intermaterias: Importancia y exigencia de evidencias por parte del Sistema de Garantía Interno de Calidad de la UVigo.
- 3.- Necesidades de formación para el profesorado: sugerencias.
- 4.- Información sobre los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado con la titulación.
- 5.- Información sobre el cronograma del TFG.
6. Otros.

**3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas.**

❖ **Reuniones de responsable del Título en el Centro y coordinadores de los cuatro cursos:**

Todos los viernes alternos del mes: Desayuno de trabajo para compartir información del discurrir académico.

❖ **Acciones de coordinación con relación a guías docentes del próximo curso 2019/2020:**

Se estableció el siguiente cronograma de acciones, según se muestra en el cuadro:

Acciones	Fechas	Responsable
Revisión para la detección errores y modificación si es necesario en la aplicación	12 al 18 de junio	Responsable del título (M.ª Milagros Fernández)
Apertura de la aplicación.	18 junio	Coordinadores curso
Elaboración das guías	18 - 25 junio	PDI
1ª Revisión guías	26 - 28 junio	Coordinadores curso
Información de las modificaciones al PDI	1 julio	Coordinadores curso
2ª Revisión guías	3 julio	Coordinadores curso
Aprobación de las guías docentes	4 julio	Comisión de Calidad
Publicación guías 1º curso	5 julio	UVigo
Aprobación de las guías docentes 2º-3º-4º	18 julio	Comisión de Calidad

❖ **Acciones de coordinación en relación al desarrollo del PAT.**

➤ 08/10/2018: La coordinadora del PAT vía email, hace un recordatorio del Plan de acción tutorial, e informa de la importancia de recabar evidencias de su desarrollo.

También pide que se recojan en las fichas de seguimiento de las tutorías toda la información sobre las necesidades detectadas y los temas abordados en las reuniones con el alumnado que ayuden a mejorar la calidad en la atención al alumnado y por lo tanto a alcanzar los objetivos definidos en el plan.

- 25/06/2019: La coordinadora del PAT vía email, hace un recordatorio de la necesidad de entregar los informes de PAT junto con las evidencias generadas en su desarrollo.

❖ **Reunión informativa para alumnos de 3º curso de grado sobre la estructura del 4º curso y TFG.**

Esa reunión se celebró en fecha 03/04/2019 y convocada por coordinador de tercer curso, coordinador TFG y secretaria académica.

En la misma se ofreció información detallada sobre la estructura y planificación del último curso del grado, nombrando la oferta de materias optativas a cursar y realizando una presentación más detallada sobre la materia Trabajo Fin de Grado, y una breve descripción de la normativa interna que regula la gestión de dicha materia.

❖ **Reuniones de coordinación de Prácticas Clínicas.**

El contenido de dichas reuniones es el que se detalla a continuación:

- Primera semana de septiembre de 2018: Profesoras responsables de Prácticas Clínicas: Se realiza la programación de los cuadrantes de rotación de las materias de PC II y PC IV.
- Segunda semana de septiembre de 2018: Responsable de formación de la EOXI y responsables de Prácticas clínicas de la E.U.E.: Elaboración del cronograma de actividades formativas complementarias de Prácticas Clínicas (P.C.) y resolución de incidencias en los cuadrantes de P.C. II y IV.
- Segunda semana de diciembre de 2018: Profesoras responsables de Prácticas Clínicas: Elaboración del cuadro de rotación del alumnado en las materias de Prácticas clínicas I, III e V, de 2º, 3º y 4º curso respectivamente.
- Tercera semana de septiembre de 2018: Responsable de formación de la EOXI y responsables de Prácticas clínicas de la E.U.E.: Elaboración del cronograma de actividades formativas complementarias de Prácticas Clínicas P.C. I, III y V y ajuste en los cuadrantes de rotación de dichas materias.

- 21/05/2019: Reunión responsable de formación EOXI Ou, dirección de enfermería de la EOXI y responsables de PC de la E.U.E y las enfermeras/os - supervisoras/colaboradores de las unidades de hospitalización: La reunión pretende buscar un punto de encuentro que permita solventar la disparidad de exigencias entre los distintos tutores de prácticas clínicas, establecer con los profesionales que tutorizan las PC en atención primaria un circuito de comunicación así como unos mínimos de plazas para el alumnado, también se dio respuesta a incidencias acontecidas entre una tutora y su alumno durante su rotación.
  
- 22/05/2019: reuniones de coordinadores de PC de la E.U.E.; supervisora de formación de la EOXI, subdirectora de atención primaria de la EOXI Ou, coordinadores de centros de salud:  
El orden del día de los temas tratados fue la programación de la rotación del alumnado en atención primaria de salud; la oferta de plazas; la tutorización del alumnado.  
En la reunión hubo un periodo de intercambio de ideas y de opiniones sobre la problemática la falta de interés de los profesionales en colaborar con la docencia del alumnado.  
También se comentó lo interesante que sería nuevamente hacer coincidir las prácticas clínicas con la campaña de vacunación de la gripe, a su vez continuar ofreciendo la posibilidad de hacer guardias en PAC cuando sea posible por la disponibilidad del profesional que tutoriza a la/el alumna /o.  
Se realiza una oferta de disponibilidad de colaboración de los distintos centros por cuatrimestre en función de la idiosincrasia de los mismos.

---

#### IV. CONCLUSIONES.

Creemos que las acciones de coordinación horizontal y vertical que se han desarrollado en el curso 2018-19 han servido para garantizar la consecución de los objetivos del título, permitiendo una mayor coordinación entre las actividades propuestas en las materias, entre los equipos docentes y entre éstos y el equipo directivo.

De otra parte, la revisión del Procedimiento de Seguimiento y control de la docencia en el curso académico 2018/19 y la publicidad que de este se ha hecho al profesorado, tanto al inicio como a lo largo del curso, ha propiciado un mayor cumplimiento de las obligaciones docentes en lo

relativo al registro de acciones y cumplimentación de evidencias de seguimiento y coordinación de materias.

No obstante, se hace necesario seguir trabajando por establecer líneas generales de coordinación que establezcan criterios y pautas de actuación común y coordinada.

---

## **V. ANEXOS.**

En la secretaría académica de nuestro Centro se dispone y se custodian las actas y documentos relativos a las acciones de coordinación llevadas a cabo durante el curso 2018-19.