



PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Escola
Universitaria de Enfermería
Campus de Ourense

Informe Final Curso 2014-2015

Universidade de Vigo

Índice

1. INTRODUCCIÓN
2. ACTIVIDADES GENERALES DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
3. RESULTADOS DEL PAT DURANTE EL CURSO 2014-15
 - 3.1 PRIMER CURSO DEL GRADO
4. EVALUACIÓN DEL PAT
 - 4.1 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNO DE PRIMERO DE GRADO
5. INFORME GLOBAL DEL PAT. CURSO 2014-15
6. ANEXO. FICHAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PAT

1. Introducción

En el presente informe se recogen las actividades llevadas a cabo durante el curso 2014-15 en el Plan de Acción Tutorial (PAT) del Grado en Enfermería de la Escuela de Enfermería de Ourense. Siguiendo el diseño establecido en la memoria del PAT aprobada por la Comisión Docente 09/10/ 2014, se han llevado a cabo diferentes acciones programadas para cada nivel del grado, en las que se abordaron contenidos diferenciados dependiendo del momento del curso en el que se llevaron a cabo y del nivel de los estudios. De manera general se pueden definir los contenidos de dichas actividades como de tipo informativo y orientador, aportando información de interés para el alumnado, haciendo un seguimiento de la planificación de su actividad académica y rendimiento, recibiendo información acerca de las inquietudes, problemas y/o quejas que el alumnado desee formular sobre el discurrir de las actividades académicas y extra-académicas a lo largo del curso.

La actividad tutorial desarrollada se ha centrado en la realización de reuniones a nivel de grupo en las que ha participado todo el alumnado de primer curso. Los/as tutores/as del PAT han realizado una función continua de planificación temporal de las actividades, de forma que éstas tuviesen lugar en el momento oportuno del curso e interfiriesen lo menos posible con la actividad académica de los tutorizados. Los/as tutores/as también han realizado una función de seguimiento del PAT, recopilando informes de las reuniones, resolviendo dudas, tanto de la actividad docente como del propio modelo del PAT, en base a la información presentada en dichas evidencias.

2. Actividades Generales del PAT

Las líneas de actuación del PAT con el alumnado de primer curso, trataron de responder de forma diferente a sus necesidades, según su nivel de avance en los estudios.

A lo largo del curso 2014-15 las actividades llevadas a cabo se pueden clasificar en tres tipos básicos:

Acciones de Organización

La coordinadora del PAT valora los resultados de las encuestas y de evaluación del PAT, lo que permite analizar el funcionamiento del plan actual y establecer mejoras de cara al siguiente curso.

Acciones de Acogida

Al inicio del curso la Directora del centro realiza una sesión informativa con el alumnado de cada curso, presentando toda la información sobre distintos aspectos del ámbito universitario, del Centro, así como de la titulación (plan de estudios, guías docentes, horarios, participación del alumnado en la gestión del Centro, página web etc.). Asimismo, se ofrece información concreta sobre los aspectos organizativos del PAT.

La tutora/or del PAT realizan una sesión con el alumnado que les ha sido asignado para informarles de los planes a realizar.....

Ya en el segundo semestre, la directora del centro realiza otra sesión informativa con el alumnado de cada curso, presentando toda la información, de la titulación (plan de estudios, guías docentes, participación del alumnado en la gestión del Centro, voluntariado, etc...)

Además Las tutoras/res del PAT realizan una sesión de seguimiento del rendimiento del alumnado, asesoran sobre la planificación del semestre e intercambian ideas y reflexiones sobre los aspectos que les preocupan o interesan a los mismos.

Al final de curso el tutor/a se reúne con el alumnado para intercambiar impresiones sobre los resultados y supervisa la realización de las encuestas de satisfacción del PAT.

Acciones de Apoyo a la Formación

Se trata de reuniones que lleva a cabo el/la tutor/a con el grupo de alumnos/as que tutoriza bien de forma individual siempre que el/la alumno/a o el tutor/a así lo acuerden.

Se distribuyen a lo largo del curso abordando diferentes aspectos que responden, por un lado, a la propia actividad académica y por otro, a las dificultades que van surgiendo en relación con dicha actividad. Tras las evaluaciones del semestre, el/la tutor/a hace hincapié en el rendimiento académico de sus tutorandos y trata de aportar soluciones a los problemas detectados, orientando en la toma de decisiones cara a la mejora del proceso formativo. Al final del curso, el/la tutor trata de orientar cualquier otra cuestión de interés del alumnado para facilitarle que pueda planificar adecuadamente el siguiente curso.

Las actividades de apoyo a la formación constituyen las acciones centrales del PAT. Al final de cada reunión los/las tutores aportan informes que recogen los aspectos principales tratados con el alumnado. Esta información va a ser revisada por todos los/las tutores/as del PAT a fin de hacer un seguimiento continuo y promover acciones de mejora.

Acciones de Orientación Profesional

Este bloque ha tenido como destinatarios principales al alumnado de cuarto de grado. Con el fin de asesorarlos ante las nuevas situaciones de desempeño profesional, una vez finalizado el curso, se organizaron sesiones informativas sobre orientación laboral, estrategias de búsqueda de empleo y autoempleo, modo de acceso a prácticas tuteladas en servicios especiales, acceso a la Oficina del profesional / Expediente-e (FIDES) del Sergas, salidas laborales, así como la presentación de las distintas especialidades enfermeras, Sesiones informáticas con central sindical de enfermería.

Además de las acciones indicadas previamente, el PAT se mantiene abierto a la posibilidad de llevar a cabo acciones de Atención a la Diversidad.

3. RESULTADOS DEL PAT DURANTE EL CURSO 2014-15

En los siguientes apartados se presentan de forma detallada los siguientes aspectos desarrollados durante el curso 2014-15 para cada uno de los cursos que componen la titulación:

- Listado de actividades (organización, acogida, y apoyo a la formación) desarrolladas a lo largo del curso, los contenidos tratados y las fechas en las que han tenido lugar dichas actividades.
- Profesorado que ejerció como tutor/a.
- Conformación de los grupos de alumnos/as asignados a los distintos tutores/as en del curso.
- Breve informe de los resultados de las reuniones tutoriales de cada curso.
- Breve informe global de los resultados del PAT en la titulación durante el curso 2015-16.

1^{er} CURSO DE GRADO

Actividades de Organización			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora	Presentación del PAT	- Designación de Tutor/a - Presentación del PAT al Tutor/a - Calendario de actividades	Inicio del curso
Coordinadora	Presentación de rotaciones de practicas	Reunión con alumnado que realiza actividades laborales para explicar la planificación del	29 de Septiembre 2014

		calendario de prácticas, con vistas a sus necesidades laborales: posibilidad de cambios, recuperación de faltas.....	
Coordinadora	Seguimiento continuo del PAT	• Asesoramiento y apoyo • Seguimiento de las actividades del PAT • Resolución de dificultades	Durante el curso a demanda
Coordinadora	Análisis y evaluación final del PAT	• Cuestionarios de satisfacción del alumnado • Análisis de las evidencias de seguimiento • Análisis de dificultades • Elaboración de la memoria final	Final de curso

Actividades de Acogida y coordinación			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Dirección	Acto de Bienvenida	• La Universidad y sus servicios. • El Centro. • La página Web del centro • La titulación: plan de estudios, participación del estudiantado en la gestión, guías docentes encuestas, movilidad, prácticas, etc. • Presentación del coordinador/a de curso	2 Septiembre 2014 21 de Enero 2015
Coordinadora		• Reuniones con representantes de alumnado de todos los cursos donde exponen, reflexionan y debaten sobre la percepción de la actividad docente, quejas, sugerencias incidencias detectadas....	-23 de Febrero -5 de marzo -16 de abril -7 de mayo
Tutor/a	Sesión informativa de acogida	• Información sobre servicios al Alumnado (apoyo a estudiantes, FUVI, OFOE, SIOPE, ORI, deportes, bolsas, etc.) y programas de movilidad. • Organización del curso:	

		semestres, materias, horarios, guías docentes, evaluación, encuestas,.. • Presentación de las Tutorías • Cuestionarios iniciales, con los datos de los/as Alumnos/as	Septiembre/ Octubre 2014
Tutor/a	Sesión de seguimiento	• Seguimiento de la actividad tutorial • Intercambio de ideas y reflexiones sobre aspectos de interés.	Enero / Febrero 2015
Tutor/a	Sesión final y evaluación del PAT	• Intercambio de ideas y debate de resultados de la actividad académica y tutorial	Mayo 2015

Actividades de Apoyo a la formación (tutorías)

Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Tutor/a	Reunión. Sesión de presentación y planificación	• Presentación del Tutor/a y de los/as Alumnos/as • Información de las tutorías y de su desarrollo. • Asesoramiento de cara a la planificación de las actividades del semestre (cronograma de actividades presenciales y no presenciales, guías docentes, sistemas de evaluación, convocatorias, etc.). • Ofrecimiento de posibles reuniones individuales si algún alumno/a lo solicita. • Otros asuntos de interés para el alumnado.	octubre 2014
Tutor/a	Reunión Sesión de seguimiento	• Valorar la planificación (cronograma) de actividades de las materias. • Asegurar que el alumnado conoce las guías docentes, trabajos no presenciales, sistemas de evaluación, etc. • Pasar para su cumplimentación el cuestionario de evaluación inicial • Reflexión sobre el enfoque y las	octubre 2014

		dificultades del trabajo (asistencia a clase, trabajo no presencial, trabajo en equipo, estudio continuo,..).	
Tutor/a	Reunión Sesión de seguimiento	• Detectar posibles dificultades de adaptación al curso y de seguimiento de las materias. • Reflexiones sobre motivación, inseguridad, expectativas, etc. • Análisis del rendimiento académico y dificultades encontradas. • Quejas, sugerencias.... • Información sobre la resolución de quejas	Enero 2015

BREVE INFORME DE LAS REUNIONES TUTORIALES

En la E.U. Enfermería de Ourense, el plan de acción tutorial del alumnado está estructurado para llevar a cabo la tutorización el profesorado de primer curso, (siendo en total 12), orientado al alumnado de nueva incorporación. En los cursos sucesivos continúan teniendo como referencia al mismo tutor/a.

Tras la realización de una encuesta voluntaria, en la que la evidencia de la que se dispone es la participación de 28 alumnos/as, de primer curso, se han obtenido los siguientes resultados a la formulación de las preguntas siguientes:

1.- Indique el número de reuniones que ha tenido con el tutor/a durante el curso académico.

Nº de reuniones grupales

Nº de reuniones individuales

Reuniones grupales: 13

Reuniones individuales: 4

La asistencia a las tutorías ha sido de prácticamente el 100%. A nivel de grupo y en algunos de los casos de forma individual. Fijando horas concretas para hablar con el tutor/a

2.- Valore la documentación y la información previa ofrecida del PAT:

Insuficiente

Suficiente

Suficiente

El 99% del alumnado que ha cubierto la el cuestionario de satisfacción. Un caso dice que es insuficiente.

3.- La valoración que le merece la organización y la coordinación de las distintas actividades desarrolladas en el PAT es:

Muy Mala
Mala
Buena
Muy Buena

Buena

Tener facilidad de comunicación con mi tutor/a, que pueda resolver y aconsejar, que pueda resolver problemas que puedan surgir, etc. Que oriente y apoye, tenerle como referente, que informe de todas las actividades

De todos los encuestados un caso dice que muy mala

4.- En qué grado el desarrollo del PAT respondió a sus expectativas:

Nada
Poco
Bastante
Mucho

Bastante

Prácticamente la mayoría. En dos caso dice que poco

5.- Valore el grado de utilidad del PAT:

Nada
Poco
Bastante
Mucho

Bastante

La mayoría del alumnado considera útil la tutoría para comunicar problemas comunes, resolver dudas o hacer propuestas. Para tener una referencia de a quién dirigirse, que oriente en la formación, que haga llegar la información sobre conferencias, coloquios, Universidad.... En un caso dice que poco

6.- Considera que las fechas establecidas para las distintas actividades fueron adecuadas?

Si	
No	
Por qué	

Si

La mayoría, basándose en que fueron fijadas por ambas partes a principio de curso, para no entorpecer con otras actividades, y fuera de la época de exámenes. Un caso dice que no porque no hubo reuniones

7.- Considera adecuado el sistema de seguimiento?

Si	
No	
Por qué	

Si

La mayoría, lo considera adecuado.

"Porque nos permite resolver dudas" Un caso dice que no, basándose en que no hubo reuniones

8.- Que eliminaría del PAT?

Nada

El 100% lo considera adecuado.

En la reunión de presentación se llega, a propuesta de la tutora/or, al compromiso de mantener otra reunión al finalizar el curso para evaluar el PAT y las que consideren necesarias a petición del alumnado. A reseñar que se han realizado las tutorías individuales demandadas.

2º CURSO DE GRADO

Actividades de Organización			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora	Presentación del PAT	• Calendario de actividades	Inicio de curso
Dirección	Seguimiento continuo del PAT	• Asesoramiento y apoyo • Seguimiento de las actividades del PAT • Resolución de dificultades	Durante el curso y a demanda
Coordinadora	Análisis y evaluación final del PAT	• Análisis de las evidencias de seguimiento • Análisis de dificultades • Elaboración de la memoria final	Final de curso
Actividades de Acogida y coordinación			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora	Acto de	• Organización del curso: materias,	

	Bienvenida	horarios, guías docentes,... • La página Web del centro. • La titulación: plan de estudios, participación del estudiantado en la gestión, guías docentes encuestas, movilidad, prácticas. • Presentación del coordinador/a de curso	4 Septiembre 2014 14 de Enero 2015
Coordinadora		• Reuniones con representantes de alumnado de todos los cursos donde exponen, reflexionan y debaten sobre la percepción de la actividad docente, quejas sugerencias incidencias detectadas....	-23 de Febrero -5 de marzo -16 de abril -7 de mayo

3º CURSO DE GRADO

Actividades de Organización			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Dirección	Presentación del PAT	• Calendario de actividades	Inicio de curso
Dirección	Seguimiento continuo del PAT	• Asesoramiento y apoyo • Seguimiento de las actividades del PAT • Resolución de dificultades	Durante el curso a demanda
Dirección	Análisis y evaluación final del PAT	• Análisis de las evidencias de seguimiento • Análisis de dificultades • Elaboración de la memoria final	Final de curso
Actividades de Acogida y coordinación			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora	Acto de Bienvenida	• Organización del curso: materias, horarios, guías docentes,... • La titulación: plan de estudios, participación del estudiantado en la gestión, guías docentes encuestas, movilidad, prácticas. • La página Web del centro • Presentación del	3 Septiembre 2014 21 de Enero 2015

		coordinador/a de curso	
Coordinadora		Reuniones con representantes de alumnado de todos los cursos donde exponen, reflexionan y debaten sobre la percepción de la actividad docente, sugerencias quejas, incidencias detectadas...	-23 de Febrero -5 de marzo -16 de abril -7 de mayo

4º CURSO DE GRADO

Actividades de Organización			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora	Presentación del PAT	Calendario de actividades	Inicio de curso
Dirección	Seguimiento continuo del PAT	- Asesoramiento y apoyo - Seguimiento de las actividades del PAT - Resolución de dificultades	Durante el curso a demanda
Coordinadora	Análisis y evaluación final	- Cuestionarios de satisfacción del alumnado - Análisis de las evidencias de seguimiento - Análisis de dificultades - Elaboración de la memoria final	Final de curso
Actividades de Acogida y coordinación			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora	Sesión informativa de acogida	- Organización del curso: materias, horarios, guías docentes,... - Presentación planificación de las tutorías de las distintas materias - Presentación coordinadora/or curso	3de septiembre 2014 20 de Enero 2015
Coordinadora	Sesión de seguimiento	Reuniones con representantes de alumnado de todos los cursos donde exponen, reflexionan y debaten sobre la percepción de la actividad docente, sugerencias, quejas, incidencias detectadas...	-23 de Febrero -5 de marzo -16 de abril -7 de mayo

Actividades de Apoyo a la formación			
Responsables	Actividades	Contenidos	Fecha
Coordinadora/ Dirección	Reunión. Sesión de presentación y planificación	• Asesoramiento en la planificación de las actividades del cuatrimestre (cronograma de actividades presenciales y no presenciales, guías docentes, sistemas de evaluación, convocatorias, etc.). • Reflexiones sobre la dificultad del curso y cómo afrontarlo en función de la experiencia del curso anterior. • Ofrecimiento de posibles reuniones individuales si algún/a alumno/a lo solicita.	Inicio de curso y a demanda
Dirección	Reunión. Sesión de presentación y planificación	• Presentación y cronograma de Trabajos Fin de Grado	27 de octubre 2014
Dirección	Sesión. Salidas profesionales	• Expectativas de empleo, asesoramiento de acceso a Oficina del profesional / Expediente-e (FIDES), del Sergas asesoramiento sobre EIR.	2 y 10 de febrero 2015
Dirección	Reunión sobre orientación laboral	• Búsqueda de trabajo y otras alternativas docentes, sindicato de enfermería	10 de Enero 2015
Dirección	Tutoría individual	• Problemática con la presentación del TFG en convocatoria fin de carrera.	4 de Mayo 2015

4. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PAT

La evaluación del PAT se concibe como un proceso de recogida y análisis de información relevante que aporta datos sobre la idoneidad de los medios y recursos del sistema tutorial.

Los/as tutores/as del PAT realizan de forma continua un seguimiento/evaluación de las actividades previstas en el sistema tutorial y de la participación del alumnado. Ello constituye una herramienta esencial ya que proporciona la información precisa para las decisiones que afectan a la planificación y al desarrollo de las actividades. También permite incluir las modificaciones que sean necesarias en cada momento, así como detectar incumplimiento de actividades y/o inadecuación de la planificación prevista tutorial. Los datos recopilados a lo largo del año servirán para optimizar el PAT que se propone para el curso.

5. INFORME GLOBAL DEL PAT Y CONCLUSIONES

Durante el curso 2014-15, se han llevado a cabo actividades de acogida, coordinación y de apoyo a la formación.

Además de su función informadora, de orientación y de seguimiento de la actividad formativa y de rendimiento del estudiantado, las reuniones tutoriales aportaron información sobre las dificultades que estaban afectando a la actividad académica del alumnado, así como aquellas derivadas del ámbito extra-académico. Todo ello refuerza la validez del PAT para los objetivos perseguidos y lo hace particularmente válido para ampliar el conocimiento de los problemas que se le presentan al alumnado. En este sentido, la acción de los/as tutores/as en base a los informes tutoriales facilita la puesta en marcha de acciones correctoras para solventar, en la medida de lo posible.

Al ser el PAT un sistema de participación voluntaria, los datos existentes de los que se tiene constancia son los siguientes: número alumnos/as 28, correspondientes a 7 tutores/as. Esto indica que el interés en el sistema tutorial no es del todo valorable, teniendo en cuenta el índice de participación en las encuestas. Por ello, es importante seguir implementando acciones de mejora en el sistema tutorial, incidiendo en la difusión de las actividades programadas y orientadas a la resolución de dudas que al alumnado se le pueda plantear.

Parece evidente que la información sobre temas específicos abordados en las reuniones tutoriales es un modelo válido, ya que suscita el interés del alumnado que si participa en las encuestas de participación.

En definitiva, la valoración global que hacemos del PAT desarrollado durante el curso 2014-15 es positiva para el alumnado que ha participado, si bien, con respecto al profesorado tutor/a es necesario transmitir la necesidad de realizar un mayor registro de las acciones llevadas a cabo, lo que permitirá articular y promover acciones de mejora que favorezcan la integración del alumnado en la vida universitaria.

6. ANEXO

Ficha para la Evaluación del PAT
Grado de Cumplimiento del PAT respecto a lo Planificado
Bloque O

(Marcar cunha X)				Xustificación	Nº de Asistentes
Actividade	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Sesión de Organización-Presentación			x		
Reunión Alumnado-Tutores			x		
Asesoramento Seguimento Continuo			x		
Análisis de evaluación del PAT			x		
Bloque 1					
(Marcar cunha X)				Xustificación	Nº de Asistentes
Actividade	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Sesión Informativa		x		Evidencia : Ficha de seguimento de las reuniones de primer curso	28
Sesión informativa de seguimento		x		Evidencia : Ficha de seguimento de las reuniones de primer curso	28
Sesión de Seguimento		x			
Bloque 2					
(Marcar cunha X)				Xustificación	Nº de Asistentes
Actividade	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Reunión Grupal			x	Evidencia : Ficha de seguimento de las reuniones tutoriales de primer curso	28
Reunión Individual de			x	Evidencia: Ficha de seguimento das	5

seguimento				reunións individuais con el alumnado	
Entrevista Individual			x	Evidencia: Ficha de seguimento	
Toma de Decisiones Que hacer al finalizar el curso?			x	Evidencia: Sesión informativa con el alumnado de 4º curso de Grado	100%

Bloque 3

Actividade	(Marcar cunha X)			Xustificación	Nº de Asistentes
	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Sesión Informativa de los Servicios de la U. Vigo			x		100%
Sesión Informativa con los EIR de la Titulación			x	Evidencia: Sesión informativa con el alumnado de 4º curso de Grado	100%

Bloque 4

Actividade	(Marcar cunha X)			Xustificación	Nº de Asistentes
	Non se Desenvolveu	Desenvolveuse Parcialmente	Desenvolveuse Totalmente		
Atención a la Diversidad	x				

Conclusións

Con respecto a los resultados de la realización de las actividades del PAT, las conclusiones que se extraen es que es necesario mejorar la implicación del profesorado en la entrega de documentación de las actividades previstas.

En cuanto a la participación del alumnado en las actividades programadas, los resultados son satisfactorios según los datos aportados.

Ficha para a Avaliación do PAT

Grao de Consecución dos Obxectivos

Obxectivos Xerais

Obxectivo	(Marca cunha X)	Xustificación
-----------	-----------------	---------------

	Non Logrado	Parcialmente logrado	Logrado	
Establecer un sistema de información a los estudiantes sobre el funcionamiento de la Escuela Universitaria de Enfermería de Ourense.			x	
Orientar sobre su acceso y participación en las diferentes estructuras del centro.			x	
Motivar a una participación activa en los diferentes aspectos de la vida universitaria.		x		
Ampliar la información que el alumnado tiene sobre la Universidad, los servicios que ofrece, proyectos en los que puede participar, ayudas a las que puede optar....			x	
Utilizar el PAT como una forma más de obtención de datos y valoración sobre el propio desarrollo del SGIC (sistema de garantía interna de calidad)		x		
Informar a los estudiantes y resolver aquellas cuestiones académicas necesarias para el pleno y normal desarrollo de los estudios de la titulación.			x	
Ayudar al alumnado en aquellas situaciones personales que dificulten su normal desarrollo en la actividad académica.			x	
Facilitar y orientar al alumnado sobre el uso y finalidad de los talleres de forma útil.			x	
Dar a conocer los diferentes programas y actividades de carácter específico y/o transversal que complementan la docencia en el centro.			x	

Incentivar la participación en los programas de movilidad, tanto para su participación como para la acogida de los estudiantes que vienen de fuera.		X		
Conclusións				
Ficha para a Avaliación do PAT				
Grao de Consecución dos Obxectivos				
Obxectivos Específicos				
Obxectivo	(Marca cunha X)			Xustificación
	Non Logrado	Parcialmente logrado	Logrado	
Mejorar la implicación de los estudiantes en la Xestión del Centro.		X		
Mejorar la implicación de los estudiantes en la formación recibida.			X	
Dar cobertura a las necesidades de apoyo formativo del alumnado.			X	
Fomentar la inserción del alumnado.			X	
Conclusións				
Con respecto al fomento de la inserción laboral del alumnado, se facilita contacto con empleadores y empresas de contratación para hospitales extranjeros (Inglaterra, Suiza, Alemania).				