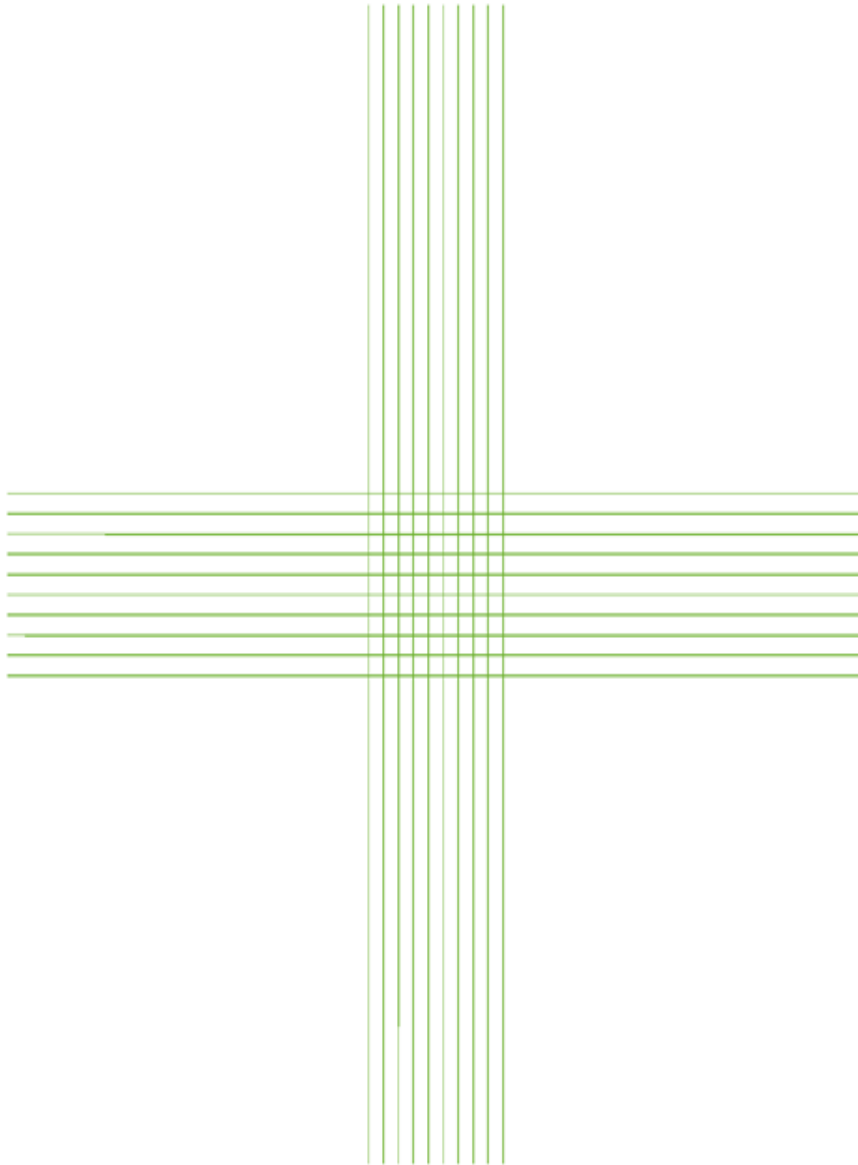


# INFORME DE EVALUACIÓN DEL PAT

---

2021-2022

R2 DO 0203 P1



**1. INTRODUCCIÓN.**

**2. ACTIVIDADES GENERALES DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.**

**I. Acciones de Acogida.**

**II. Acciones de Apoyo y seguimiento a la docencia.**

**III. Acciones de Orientación Profesional.**

**IV. Acciones de carácter formativo complementario.**

**3. ANÁLISIS Y CONCLUSIONES DEL PAT 2021/2022.**

## 1. INTRODUCCIÓN.

El Plan de acción tutorial (PAT) recoge un conjunto de actuaciones destinadas a favorecer la integración del alumnado en la vida universitaria y atender a sus necesidades formativas e informativas.

Supone superar el modelo tradicional de enseñanza universitaria sólo preocupado por la transmisión de conocimientos, y apostar por un modelo en el que confluyen también funciones socio-educativas, basadas en relaciones recíprocas e interacciones tutora/or-alumna/o, etc.; se apuesta, en definitiva, por el trato más personalizado, además del académico.

Uno de los momentos esenciales del recorrido universitario del alumnado en nuestro centro es la etapa de ingreso, lo que supone todo un proceso de asimilación e integración en la estructura universitaria en general y en la Escuela Universitaria en particular. Sin embargo también consideramos como otro hito importante en la trayectoria, el marcado por la salida de la institución académica, ya que este hecho supone el punto de partida hacia la etapa profesional y la incertidumbre que el mercado laboral genera en los futuros profesionales/egresados.

En el presente informe se recogen las actividades llevadas a cabo durante el curso 2021/2022 en el PAT del Grado en Enfermería de la Escuela Universitaria de Enfermería de Ourense. Siguiendo el diseño establecido en la memoria del PAT aprobada por la Comisión Docente 09/10/2015, se han llevado a cabo diferentes acciones programadas para cada nivel del grado, en las que se abordaron contenidos diferenciados dependiendo del momento del curso en el que se realizaron y del nivel de los estudios.

El PAT contempla la asignación inicial de un tutor para cada uno de los estudiantes de nuevo ingreso, recayendo ese cometido entre el profesorado con docencia en primer curso.

Es sobre este alumnado de nuevo ingreso, que mayoritariamente se corresponden con estudiantes de primer curso, donde recae la mayor parte de las actividades que tienen como responsable el Profesorado-Tutor del PAT y que están recogidas en el programa.

Ésta se ha centrado en la realización de reuniones de grupos pequeños a instancia de las/os tutoras/es en los que se ha convocado a todo el alumnado. Los/as tutores/as del PAT han realizado una función continua de planificación temporal de las actividades, de forma que éstas tuviesen lugar en el momento oportuno del curso e interfiriesen lo menos posible con la actividad académica de los tutorizados. Asimismo también han realizado una función de seguimiento del PAT, recopilando informes de las reuniones mantenidas,

resolviendo dudas tanto de la actividad docente como del propio modelo del PAT, en base a la información presentada en dichas evidencias.

El coordinador de PAT recopila las evidencias y anexos de desarrollo del Pat y presenta el borrador de informe final para su estudio y aprobación posterior por la Comisión de Calidad del centro.

Cabe señalar que el centro por ser adscrito no cuenta con un Programa específico de atención a las necesidades específicas de apoyo educativo ya que estamos excluidos de los servicios de la UNATEN de la UVigo, no obstante las situaciones o demandas que se nos presentan con el alumnado en este sentido se canalizan con los recursos asistenciales del SERGAS.

## **2. ACTIVIDADES GENERALES DEL PAT.**

Las líneas de actuación del PAT con el alumnado trataron de responder de forma diferente a sus necesidades, según el curso académico.

A lo largo del curso 2021-22 las actividades llevadas a cabo se pueden clasificar en cuatro bloques básicos:

### **I. Acciones de Acogida.**

Al inicio del curso la/el coordinadora/or de cada curso realiza una sesión informativa con el alumnado de su curso, presentando toda la información sobre distintos aspectos del ámbito universitario del Centro, así como de la titulación (plan de estudios, guías docentes, horarios, participación del alumnado en la gestión del Centro, pág. web etc.). Asimismo, se ofrece información concreta sobre los aspectos organizativos del PAT.

La/el tutora/or del PAT realiza una sesión con el alumnado de 1er curso que les ha sido asignado para informarles de las actividades y planificación a desarrollar a lo largo del curso académico.

Ya en el segundo semestre, la/el coordinadora/or de cada curso realiza otra sesión informativa con el alumnado de cada curso, presentando nuevamente información de la titulación atendiendo especialmente a lo relativo al segundo cuatrimestre (guías docentes, actividades complementarias propuestas, importancia participación de los representantes del alumnado en las distintas comisiones del Centro, voluntariado, etc...). Además, las/los tutoras/res del PAT realizan una sesión de seguimiento del rendimiento del alumnado de nuevo ingreso, asesoran sobre la planificación del semestre e intercambian ideas y reflexiones sobre los aspectos que les preocupan o interesan a los mismos.

Al final de curso la/el tutora/or se comunica con el alumnado para intercambiar impresiones sobre los resultados y supervisa la realización de las encuestas de satisfacción del PAT.

El cuadro de las actividades de acogida es el siguiente:

Curso	Fecha	Responsable	Actividad
1º	10 septiembre de 2021	Equipo Directivo Coordinador de curso	Acto de acogida y bienvenida inicio de curso
2º	9 septiembre de 2021	Coordinador de curso	Acto de acogida y bienvenida inicio de curso
3º	9 septiembre de 2021	Coordinador de curso	Acto de acogida y bienvenida inicio de curso
4º	9 septiembre de 2021	Coordinador de curso	Acto de acogida y bienvenida inicio de curso

## II. Acciones de Apoyo y seguimiento a la docencia.

Se trata de reuniones que lleva a cabo la/el tutora/or con el grupo de alumnas/os que tutoriza, y también podrá realizarse de forma individual siempre que la/el alumna/o o la/el tutora/or así lo acuerden.

Se distribuyen a lo largo del curso abordando diferentes aspectos que responden, por un lado, a la propia actividad académica y por otro, a las dificultades que van surgiendo en relación con dicha actividad. Tras las evaluaciones del semestre, la/el tutora/or hace hincapié en el rendimiento académico de sus tutorandos y trata de aportar soluciones a los problemas detectados, orientando en la toma de decisiones cara a la mejora del proceso formativo. Al final del curso, la/el tutora/or trata de orientar cualquier otra cuestión de interés del alumnado para facilitarle que pueda planificar adecuadamente el siguiente curso.

Las actividades de apoyo a la formación constituyen las acciones centrales del PAT. Al final de cada reunión las/los tutoras/es aportan informes que recogen los aspectos principales tratados con el alumnado. Esta información va a ser revisada por todos las/los tutoras/es del PAT a fin de hacer un seguimiento continuo y promover acciones de mejora.

Fecha	Actividad	Objetivo	Participantes	Responsable
Septiembre	Reunión con el alumnado	Integración de los estudiantes de nuevo ingreso. Información del Centro Presentación del PAT	Estudiantes de 1º curso	Coordinador/a de curso Profesorado-Tutor del PAT
		Integración de los estudiantes de nuevo ingreso. Información del planificación del curso académico	Estudiantes de 2º, 3º y 4º curso	Coordinador/a de curso
Enero	Reunión con el alumnado	Evaluar la marcha del primer cuatrimestre. Análisis y detección de necesidades.	Estudiantes de 1º curso	Profesorado- Tutor del PAT Coordinador/a del curso
			Estudiantes de 2, 3º, 4º curso	Coordinador/a del curso
Junio	Reunión con el alumnado	Evaluar el desarrollo del curso académico. Análisis y detección de necesidades.	Estudiantes de 1º curso	Profesorado-Tutor del PAT Coordinador/a del curso
			Estudiantes de 2, 3º, 4º curso	Coordinador/a del curso

Las fechas de celebración de estas y otras reuniones de llevadas a cabo por el coordinador de curso en este bloque de actuaciones están disponibles para su consulta en el Informe final de coordinación que analiza el citado curso académico: <http://euenfou.webs.uvigo.es/attachments/article/210/Informe%20de%20Coordinaci%C3%B3n%20curso%202021-22.pdf>

### III. Acciones de Orientación Profesional.

Este bloque ha tenido como destinatarios principales al alumnado de segundo, tercero y cuarto de curso del grado.

El cuadro de actividades de este bloque es el que se muestra a continuación:

Acciones de Orientación Profesional.		
Curso	TEMÁTICA DE LAS SESIONES	FECHAS
2º	Sesión informativa sobre prácticas clínicas: Acto de acogida de inicio de prácticas hospitalarias	31 enero 2022 14 marzo 2022
3º	Unidad de Formación Área Sanitaria Ourense: Acogida en el CHUO y orientación sobre la dinámica de los servicios centrales. Prácticas Clínicas II	13 septiembre 2021
	Unidad de Formación Área Sanitaria Ourense: Acogida en el CHUO y orientación sobre la dinámica de los servicios centrales. Prácticas Clínicas III	31 enero 2022
	Sesión informativa prácticas extracurriculares (Fundación Universidade de Vigo)	28 marzo 2022
	Sesión informativa TFG. Cronograma de plazos, Sistemas de asignación tutora/or, Gestiones administrativas a través de la secretaría virtual	28 marzo 2022
	Sesión formativa Cultura de Calidad	28 marzo 2022
	Sesión informativa sobre movilidad (programa Erasmus/SICUE)	7 abril 2022
	Especialidades de Enfermería vía EIR	27 de abril de 2022
4º	Unidad de Formación Área Sanitaria Ourense: Acogida en el CHUO y orientación sobre la dinámica de los servicios centrales. Prácticas Clínicas IV	13 septiembre 2021
	Unidad de Formación Área Sanitaria Ourense: Ubicación física, composición, cartera de servicios. Acceso a cursos de formación continuada para personal con vínculo laboral con el SERGAS: consulta del catálogo y vía de inscripción. Sistema de prácticas tuteladas para graduados	31 enero 2022
	Salidas profesionales: Empleo en el extranjero (Global Working)	25 febrero 2022
	Organizaciones sindicales: Empleo en el sector público: CSIF	20 de abril de 2022
	Organizaciones sindicales: Empleo en el sector público: CSIF, CEISAL, CCOO	21 de abril de 2022
	Empleo en la Administración pública sanitaria (SERGAS): Expediente electrónico (portal Fides Sergas)	25,26 de abril de 2022
	Colegiación Profesional	28 de abril de 2022
	Empleo en la Administración pública sanitaria (SERGAS): Oferta de contratación	28 de abril de 2022
Organizaciones sindicales: Empleo en el sector público: SATSE	28 de abril de 2022	

#### IV. Acciones de carácter formativo complementario.

En el centro se organizan actividades formativas que complementan la formación académica del alumnado. Este bloque ha tenido como destinatarios principales al

alumnado de segundo, tercero y cuarto de curso del grado. En el curso analizado las acciones fueron menos numerosas respecto a cursos previos debido a las restricciones de aforo y el cumplimiento de medidas de seguridad. Estas limitaciones se solventaron la mayor parte de las veces planificando dos ediciones para una misma actividad y subdividiendo el grupo en 50% de alumnado en cada una de ellas.

El cuadro de actividades de este bloque es el que se muestra a continuación:

2º curso	
TEMÁTICA DE LAS SESIONES	FECHAS
Manejo del Programa GACELA de Enfermería: Introducción al aplicativo; Barra de herramientas; Iconos y uso: ficha de valoración del paciente al ingreso, escalas de valoración, registro de constantes vitales, registro de evolución de Enfermería, alta de enfermería	2,3,4 febrero de 2022 15 marzo 2022
Prevención de riesgos laborales en el ámbito hospitalario: Riesgos de seguridad, riesgos higiénicos ( biológicos, físicos, químicos), uso EPIS.	2,3 febrero 2022 17 marzo de 2022
Ergonomía y técnicas de movilización de pacientes: Manejo del paciente; Movilización temprana: reglas generales; Mecánica postural: reglas generales; Cambios posturales y alineación corporal; Actividad práctica en aula de simulación de los puntos anteriormente expuestos.	1 febrero 2022 16 de marzo 2022
Farmacia: Estructura y funcionamiento básico del Servicio de Farmacia Hospitalaria; Sistema de dispensación; Principios básicos del programa SILICON.	2,4 febrero 2022 15,16 de marzo
Laboratorio: Estructura y funcionamiento básico del Servicio de Laboratorio; Recogida y correcto etiquetado de muestras de laboratorio; Principios básicos del programa MODULAB	4 febrero 2022 15 marzo 2022

3º curso	
TEMÁTICA DE LAS SESIONES	FECHAS
SATSE. Información sobre Oferta formativa pre y postgrado	23, 24 noviembre 2021
Curso básico de cura en ambiente húmedo.	4 febrero 2022 15 marzo de 2022
Sesión formativa prevención de suicido ( "Asociación:andaina pro saúde mental")	25 de abril 2022

4º curso	
TEMÁTICA DE LA SESIÓN	FECHAS
Abordaje de heridas y cura en ambiente húmedo	16,17,23,24 noviembre 2021
Manejo de materiales de cura en ambiente húmedo. Casos clínicos	20 de abril de 2022
Satse: oferta de cursos virtuales FUDEN	28 de abril 2022



### 3. ANÁLISIS Y CONCLUSIONES DEL PAT 2021/2022.

Tras analizar el desarrollo del programa así como los datos de las evidencias entregadas por los agentes intervinientes en el Plan de acción tutorial y cuyo acceso está a disposición en la secretaría del centro, se puede concluir que:

- En líneas generales sí se ha podido desarrollar la planificación de actividades de manera similar a la que existía en curso previos a la pandemia a pesar de que el Centro todavía mantenía restricciones de aforo por la falta de espacios que permitieran reuniones con distancia de seguridad.
- Asimismo se evidencia disparidad en el cumplimiento uniforme por parte de los docentes integrantes del PAT sobretodo en lo que se refiere al registro de la información que se debe de reflejar en los anexos integrantes del programa y su posterior remisión a la responsable/coordinadora. También en este sentido la salida de una docente del cuadro de profesorado y la incorporación de nuevo profesorado con responsabilidades en la tutorización de parte del alumnado de primer curso generó inconvenientes.
- No obstante se puede afirmar que en general los resultados alcanzados son satisfactorios. Sin embargo es pronto para analizar si el cambio operado en la figura de coordinador de Pat que a partir de este próximo curso recaerá sobre el coordinador de 4º curso, y no sobre la secretaria académica como venia siendo hasta ahora en los últimos años, operará alguna mejoría en la gestión de las evidencias y análisis de las mismas, tal y como se requería en el análisis del curso previo.